Формите на обучение за учебната 2026/2027 година в ТПГ „Мария Кюри“ са дневна, дуална система на обучение и самостоятелна.

Извадка от Правилника за дейността на ТПГ „Мария Кюри“

Раздел II. Организация на формите на обучение

Чл.109.(1)Обучението в дневна, дуална, самостоятелна и дистанционна форма се осъществява при спазване изискванията на Раздел 6-Форми на обучение на ЗПУО и при спазване на изискванията на Наредбата №10 за организация на дейностите в системата на предучилищното и училищното образование и Наредба №1 за условията и реда за провеждане на обучението чрез работа(дуална система на обучение).

(2)Условията и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училището форми на обучение са регламентирани в този правилник и се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл.110.(1)Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети.

(2)Дневната форма на обучение е присъствена и се провежда между 8.00 и 19.30 часа в учебните дни.

(3)В дневна форма на обучение могат да се обучават само лица в ученическа възраст.

(4)Лице прекъснало образованието си в дневна форма на обучение може да продължи образованието си в ТПГ„Мария Кюри“ в самостоятелна форма, при навършени 16 години.

(5)При подаване на заявление за преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение ученикът се задължава да върне ученическата си униформа, предварително почистена в химическо чистене/ като прилага бележка от съответното химическо чистене / и снимка за оформяне на личния картон към заявлението си.

Чл.111.Обучението чрез работа (дуална система на обучение) е специфична форма на професионално обучение за придобиване на професионална квалификация, която се организира по реда на Наредба № 1 за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуално обучение).
Чл.112 Обучението чрез работа /дуална система на обучение / може да се организира от професионална гимназия въз основа на партньорство между един или няколко работодатели, която включва:
1. практическо обучение в реална работна среда
2. обучение в ТПГ «Мария Кюри»
(3)Обучението чрез работа /дуална система на обучение / се организира във втория гимназиален етап за ученици, които са навършили 16 години.
Чл.113.(1)Самостоятелната форма на обучение/СФО/ включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от УУП.
(2)СФО може да се организира за:
1.ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2.ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО
(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители., след решение на експертна комисия, създадена към РУО;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години;
(3)При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.
(4)Учениците, които желаят да се обучават в СФО, подават писмено заявление до директора на училището съгласно чл. 31, ал. 4 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование(За записване в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО.) в срок до 14 септември**,** което трябва да се регистрира в книгата за входяща кореспонденция.
(5)Заявлението за записване в СФО може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на ТПГ "М.Кюри", с изключение на учениците по чл.31,ал. 2, т. 2 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование.(лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище)
(6)За лицата по ал. 2, т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 31, ал.4.от Наредба №10 за организация на дейностите в системата на предучилищното и училищното образование. /Записване в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО./ Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
(7)Редовните изпитни сесии за учениците по ал. 2, т. 2 се организират в края на всеки учебен срок.За учениците по ал. 2, т. 2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 ЗПУО /За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на този закон се осъществява контрол на всеки

учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане/експертната комисия към РУО, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане, осъществява контрол на всеки учебен срок на организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях.Учениците по ал. 2, т. 2, които не са положили успешно в рамките на една учебна година два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от ЕПЛР.

(8)Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 ЗПУО./ диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование/

(9)Задачите, другите материали/ конспекти, изпитни билети, практически задания или тестове/ и критериите за оценяване се подготвят от оценяващия в началото на учебната година, а при необходимост –най-късно до 3 работни дни преди провеждането на изпита и се утвърждават от директора на ТПГ“М.Кюри“. Конспектите са съобразени с действащите учебни програми по предметите.

(10)Длъжностното лице отговарящо за организацията и координацията на обучението на ученици в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията, се определя в началото на учебната година със заповед на директора:

- води и оформя личния картон на учениците записани в СФО и променили формата си в СФО през учебната година;
-прилага към него съпътстващите документи;
-запознава лично срещу подпис учениците с настоящия правилник, организация на ДЗИ и ДКИ,УУП и конспекти и др.документи, провежда инструктажи.

Чл.114.(1) За ученици от VIII- XII ,които променят формата си на обучение от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на редовната сесия се приема нова допълнителна сесия. Директора има право чрез заповед да определи допълнителна сесия при други обстоятелства .Изпитите по учебните предмети от УУП за СФО са организирани в 3 /три / сесии – една редовна и две поправителни сесии,съгласно график, утвърден от директора.

За ученици от VIII, IX, X, XI клас:

- редовна сесия – февруари - март
- първа поправителна сесия – юли
- втора поправителна сесия – август

За ученици в задължителна училищна възраст / под 16 години/ от VIII, IX, X, XI клас:

- редовна сесия – януари
-втора редовна сесия-юни
- първа поправителна сесия –юли
- втора поправителна сесия – август

За ученици от XII клас:

- редовна сесия – февруари - март
- първа поправителна сесия – април
- втора поправителна сесия – юли

(2)Сесия се организира след подадени заявления за явяване на изпити, в които са вписани учебните предмети, по които желае да се яви ученикът на съответната сесия.Заявленията се регистрират в дневника за входяща кореспонденция.
(3)До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовна сесия и са подали заявление.
(4)Изпитите се провеждат в съответствие с Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците .
Оценката от изпита по даден учебен предмет е годишна.
(5)Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, изготвен от длъжностното лице отговарящо за организацията и координацията на обучението на ученици в СФО и за водене на документацията/, утвърден със заповед на директора на ТПГ“М.Кюри“ и публикуван на интернет страницата на училището.
(6)Оценяването на изпитните работи се извършва чрез вписване на аргументирана рецензия, подписана от двамата оценители със син химикал. Корекции не се нанасят, а се описват подробно в рецензията.
(7)Ученик не може да полага повече от един изпит на ден.
(8)Когато ученик си послужи с измама (преписва, използва електронни устройства – GSM телефон,таблет и др.) при провеждане на изпит, изпитът се анулира.
(9)Изпитите са писмени; изпити с писмена и практическа част; писмена и устна част и практически.
(10) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е съгласно чл.41 ал.7 от Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците
За класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:
а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
(11)Протоколите с номенклатурен номер 3-80/протоколи за резултати/ и 3-82/протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит/ се съхраняват до края на учебната година от лице отговарящо за организацията и координацията на обучението на ученици в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение в метален шкаф в учителска стая, а след това се предават с ППП - в архива на училището за срок от 50 години- протоколите с номенклатурен номер 3-80 и за срок 5 години- протоколите с номенклатурен номер 3-82.
(12)Всеки има право да завърши определен клас по УУП, по който е започнал да се обучава в същото училище. Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава. При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъсналите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за изравняване с новия учебен план.
(13)Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. Ученик, успешно завършил учебен срок по учебни предмети, които се изучават само в рамките на този срок и преминали в СФО, не полагат изпити по учебен предмет/учебни предмети.
(14)При повтаряне на класа учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които нямат оценка или тя е „Слаб (2)“.

(15)Учениците се явяват пред изпитните зали най-малко 10 минути преди началото на изпита. Изпитите се провеждат под постоянно видеонаблюдение.
Ученик продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички учебни предмети, съгласно УУП за съответния клас.
(16)Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти –Наредба № 8 за информацията и документите за системата на ПУО, които дават еднакви права на обучаемите.