ТЕХНОЛОГИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“МАРИЯ КЮРИ”

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

НА

ТПГ „ МАРИЯ КЮРИ“

ПЕРНИК

Етичния кодекс на училищната общност е разработен с участието на представител на Обществения съвет на ТПГ „Мария Кюри“, който се е включил в създаването и приемането му, съгласно изискванията на чл.16 от Правилника за създаването и устройството и дейността на Обществения съвет на детските градини и училищата.
Етичният кодекс е приет от педагогическия съвет с протокол №15/10.9.26, съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14, и с решение на обществения съвет №6/10.9.26 съгласно чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО

2026г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя основните ценности и принципи в образователния процес, в който участват, както учители и ученици, така и родители, организации и специалисти. Установява норми на поведение, с цел да се постигнат по-високи и добри резултати в училищната общност на ТПГ „Мария Кюри“.

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Етичният кодекс на ТПГ „Мария Кюри“, гр. Перник, е създаден на основание чл.175,ал.1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на учениците;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. Хуманност и толерантност;

(2)Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището и на видно място в училищната сграда на информационно табло.

Чл.2.(1)Дейността на училищната общност развива ценности основани на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека.

(2)Училищната общност изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавните закони и наредби на МОН;

(3)Училищната общност изпълнява задълженията си и се стреми към действия, които да повишат общественото доверие в ТПГ „Мария Кюри“ гр. Перник;

(4)Училищната общност извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците и техните семейства;

(5) Училищната общност следва поведение, което не уронва престижа на ТПГ „Мария Кюри“, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя социален и личен живот;

(6)При изпълнение на служебните си задължения училищната общност се отнася добронамерено, проявява безпристрастност, индивидуален подход и емпатия в цялостния образователен процес;

(7) Училищната общност не извършва пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

Чл.3.Спазването на Етичния кодекс и прилагането му се следи от **Комисия по етика в ТПГ „Мария Кюри“**, която разглежда всички получени сигнали свързани с неговото нарушение и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II
ЦЕЛИ

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

(1)Да повишава общественото доверие в морала и професионализма на работещите в ТПГ "М.Кюри" и да издига неговия престиж. Училището да се превърне в място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители;;

(2)Да предотвратява възникването на конфликти и да осигурява хармонична атмосфера в училищната среда;

(3)Да подпомага формирането на толерантност към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин и към ученици с увреждания;

(4)Да представя основните ценности и принципи на поведение и да съдейства на работещите с ученици в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

(5)Да очертава моралните отговорности на работещите с ученици към ученика, към семейството, помежду си и към обществото;

(6) За всеки работещ в училището да е чест и морален дълг да спазва принципите на професионална етика;

(7)Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция;

(8)Всички членове на училищната общност да се отнасят с уважение помежду си и да си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование и възпитание;

(9)Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в училището;

(10)Родителите да осъзнаят, че семейството е най - естествената среда за развитието на неговото дете;

РАЗДЕЛ III
ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 5. (1) Всички участници в училищната общност в ТПГ „Мария Кюри" изпълняват:

1. своите функции, като се ръководят от основните ценности - законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение;

2. дейността за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

3. действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;

4. дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на училището;

5. не злепоставят престижа на ТПГ „Мария Кюри";

6. задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

(2) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(3) Педагогическите специалисти, непедагогическият персонал и учениците следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят и се обучават, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на институцията.

Чл. 6. (1) Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. опазвам живота и здравето на учениците по време на образователния процес и

на други дейности, организирани от институцията;

2. зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование;

3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всеки ученик;

4. подкрепят и стимулират правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;

5. осигуряват на учениците със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;

6. не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;

7. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;

8. познават симптомите на тормоз и насилие над учениците – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

9. да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на ученик да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на ученика.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по Закрила на детето и ръководството на училището.

(4)Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения

(5)Не се използват отношения със семейството за лично облагодетелстване

(6)В случай на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, да се споделят наблюденията за ученика, като стриктно се спазва и поддържа неутрална позиция и не се допуска вземане на страна в конфликта

Чл. 7.Права и отговорности на учениците в училищната общност

(1) Учениците имат следните отговорности да:

1. съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

2. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

3. носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;

4. спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

5. спазват правилника за дейността на институцията;

6. не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

7. уважават педагогическите специалисти и непедагогическия персонал

8. зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение;

9. участват в проекти и програми, предложени от училището;

10. дават мнения и предложения за училищните дейности.

(2)Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване на разширени професионални предмети и спортни дейности;

4. да получават библиотечно-информационно обслужване;

5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностното си развитие;

7. да зачитат правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;

8. да изразяват свободно мнението и мисълта си;

9. право на закрила за нормално физически, умствено, нравствено и социално развитие;

10. в случаите на нужда от специална закрила за извеждане от рискова ситуация;

11. да бъдат информирани във връзка с избора на образование или професия;

12. да участват в проектни дейности;

13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

14. да участват в УУС

Чл. 8. (1) Родителите имат следните права и задължения, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в институцията;

2. да уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика;

3. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на ТПГ „Мария Кюри“ и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

8. да присъстват и да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

9. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на институцията;

10. да оказват почит и уважение на педагогическите специалисти в институцията

11. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището

12. родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение са длъжни да гарантират постигането на целите, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с индивидуалните потребности

Чл.9 (1) Работещите в институцията непедагогически специалисти имат задължения:

1. да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;

2. да зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

3. да изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено,

4. да създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;

5. да не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения.

6. да се отнасят открито и с доверие към учениците, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;

7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправяне на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

РАЗДЕЛ IV
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 10. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал подпомагат ръководството на ТПГ „Мария Кюри“ с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) При изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

(3) Изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да му влияят.

(4) В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(5) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(6) Не допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(7) Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на институцията в присъствието на трети, външни за организацията лица.

Чл. 11.(1). В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;
2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;
3. с действията си укрепват авторитета на институцията и не допускат уронване на престижа на институцията;
4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;
5. подкрепят семействата при възпитанието на децата;
6. не използват методи, уронващи достойнството на ученика;
7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;
8. не използват за лична облага служебното си положение.
9. не позволяват да бъдат поставени или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Не трябва да вършат работата си по начин, допускащ влияние от друг.
10. служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се среща в процеса на работа.

РАЗДЕЛ V
ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ТПГ „МАРИЯ КЮРИ“

Чл.12. ТПГ „ Мария Кюри“ осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи, структури и доставчиците на социални услуги.

Чл. 13. (1) Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна.

Чл.14. (1) Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти, включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.15 (1) Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(3) Екипът за подкрепа за личностното развитие се създава със заповед на директора за определен ученик.

Чл.16. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика
3. изготвя и реализира план за подкрепа
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай
5. изпълнява и други функции предвидени в ДОС за приобщаващото образование

Чл.17. (1) ТПГ „Мария Кюри“ самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. развитие на училищната общност
2. изграждане на позитивен организационен климат
3. утвърждаване на позитивна дисциплина

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образованието.

(3) При работата с учениците в училище педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(5) Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

РАЗДЕЛ VI
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Чл. 18 (1) Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и на регионалното управление на образованието представителите на ТПГ „Мария Кюри“ изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

(2) С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на съответното регионално управление на образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

(3) Стриктно и изпълняват предписанията получени от регионалното управление на образованието.

(4) Поддържат добри взаимоотношения с представителите на съответното регионално управление на образованието.

(5) Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях.

(6) Оказват съдействие за популяризиране на добри практики, осъществени с представители на бизнеса.

(7) Поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на ТПГ „Мария Кюри“ и укрепване на авторитета на институцията.

РАЗДЕЛ VII
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 19. Работещите в ТПГ „Мария Кюри“ не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения, на решенията или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

Чл. 20. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 21. (1) Работещите в ТПГ „Мария Кюри“ не може да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;

2. участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат.

Чл. 22. (1) Педагогическите специалисти в ТПГ „Мария Кюри“ не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепата на ученици, с които работят в институцията, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство;

(2) Педагогическите специалисти нямат право да участват при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършват проверка и оценка на изпитни работи, ако са подготвяли ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(3) Педагогическите специалисти подават декларация, че не са подготвяли ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(4) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа по смисъла на ал. 1.

(5) Служител запознат с известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училищната институция, предприема необходимите мерки за изясняването му.

(6) Служителите, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информаци, станала им известна във връзка с длъжността, която са заемали.

(7) Когато служителят смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с Директора.

РАЗДЕЛ VIII
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ, ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ, САНКЦИИ

Чл. 23. (1) Под нарушения на Етичния кодекс на училищната общност в ТПГ „Мария Кюри“ се разбира неспазване на отписаните задължения на членовете на училищната общност.

(2) Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедагогическия персонал;
2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции

(3) Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на институцията.

РАЗДЕЛ IX
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 24. (1) За спазване на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали казуси, както и постъпили сигнали в ТПГ „Мария Кюри“ се създава Комисия по етика.

(2) Съставът на комисията по етика и функциите й се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на институцията.

(3) Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на институцията.

(4) Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика

(5) Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този Кодекс, на свои заседания в едноседмичен срок.

(6) За всяко заседание се изготвя протокол, в който се вписва и становището на Комисията.

(7) С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и действия по компетентност.

(8) За предприетите мерки и санкции се уведомява лицето, подало сигнала.

(9) Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ТПГ „Мария Кюри“.

РАЗДЕЛ: X
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и

работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс" по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- Неспазване на действащото законодателство;
- Неспазване на вътрешноучилищните документи;
- Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- Грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- Накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- Прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване - родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. комисията е в състав:

- Председател: И. Кирилова- учител по Философия, педагогически съветник;
  Членове:
  Цв. Генадиева – учител по История и цивилизации;
- Св.Илиева–библиотекар.

6. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

7. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

8. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал, в седемдневен срок от постъпването му.

9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

10. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

11. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по кодекса на труда.

12. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

13. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.работещия с разпоредбите на този кодекс.

РАЗДЕЛ XI
МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл. 25. (1) Етичният кодекс на училищната общност подлежи на задължително спазване от всички участници в училищната общност в ТПГ „Мария Кюри“, независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия.

(2) Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 26. (1) Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в училищната общност като се поставя на видно място в институцията и се публикува на интернет страницата ѝ.

(2) Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от прекия му ръководител при встъпване в длъжност / постъпване на работа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на училищната общност, се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Изготвили:
Председател: Илияна Кирилова – учител по философия и педагогически съветник
Членове: Цветелина Генадиева –учител по история и цивилизация
Светлана Илиева- библиотекар
Михаела Методиева – Председател на обществения съвет