Извадка от Правилника за дейността на ТПГ „Мария Кюри“

Глава втора. Форми на обучение
Раздел I. Общи положения

Чл.105.(1)Формите на обучение в ТПГ “Мария Кюри”, приети с решение на ПС са:

1.Дневната форма на обучение;

2.Дуална система на обучение /обучение чрез работа/;

3.Самостоятелната форма на обучение;

Чл.106.(1)Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, от ЗПУО/Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в детска градина или в училище по негов избор, доколкото в този закон и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго./

(2) Изборът по ал. 1 за ученици до 14 годишна възраст вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за ученици от 14 до 18 години - от учениците със съгласието на техните родители.

(3)Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, не навършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 ЗПУО.
6. ученик със специални образователни потребности.

(3)Учениците се записват в ТПГ “Мария Кюри“ в дневна форма на обучение и в обучение чрез работа (дуална система на обучение) – по реда на държавния и допълнителния план-прием.

(4)За записване в самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището.

(5)Учениците, които желаят да се запишат в самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в паралелките, формирани при условията на държавния или допълнителния план-прием, следва да отговарят на изискванията за участие в приема.

(6) За записване на ученика в самостоятелна,дистанционна и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл.107.(1)В ТПГ “Мария Кюри“ ученици, които се обучават в дневна, или самостоятелна форма на обучение, както и обучение чрез работа (дуална система на обучение), могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2)Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна и обучение чрез работа (дуална система на обучение) в самостоятелна форма на обучение;

(3)За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

(4)Извън случаите по ал. 2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на РУО по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището.

(5)Началникът на РУО в 10-дневен срок уведомява писмено заявителите по ал. 4 за своето решение.
(6) (Доп. - ДВ, бр. 82 от 2020 г.) Организацията на обучението в дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, както и обучението от разстояние в електронна среда и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование, а обучението чрез работа (дуалната система на обучение) се организира и осъществява при условия и по ред, определени в ЗПОО.
(7) Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
Чл.108(Нов - ДВ, бр. 82 от 2020 г.)(1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите:
1. учебни дни може да се определят за не учебни или неучебни дни - за учебни;
2.в случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината;
3. неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт
С изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, вечерна, задочна, индивидуална и комбинирана форма на обучение и в дуална система на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.
(2)По избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна, индивидуална форма на обучение, както и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.
(3) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:
1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 и след разрешение на началника на РУО.
(4) В случаите по ал. 3, т. 1 - 3, когато училището не може да осигури провеждането на дистанционни учебни часове, възможности за обучение от разстояние в електронна среда могат да се предоставят от друго, определено от РУО училище, което предлага такова обучение или организира дистанционна форма на обучение.
(5) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(6) Обучението от разстояние в електронна среда се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното им време, като изпълнението на нормата преподавателска работа се урежда в ДОС за нормирането и заплащането на труда.

Раздел II. Организация на формите на обучение

Чл.109.(1)Обучението в дневна, дуална, самостоятелна и дистанционна форма се осъществява при спазване изискванията на Раздел 6-Форми на обучение на ЗПУО и при спазване на изискванията на Наредбата №10 за организация на дейностите в системата на предучилищното и училищното образование и Наредба №1 за условията и реда за провеждане на обучението чрез работа(дуална система на обучение).
(2)Условията и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училището форми на обучение са регламентирани в този правилник и се публикуват на интернет страницата на училището.
Чл.110.(1)Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети.
(2)Дневната форма на обучение е присъствена и се провежда между 8.00 и 19.30 часа в учебните дни.
(3)В дневна форма на обучение могат да се обучават само лица в ученическа възраст.
(4)Лице прекъснало образованието си в дневна форма на обучение може да продължи образованието си в ТПГ„Мария Кюри“ в самостоятелна форма, при навършени 16 години.
(5)При подаване на заявление за преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение ученикът се задължава да върне ученическата си униформа, предварително почистена в химическо чистене/ като прилага бележка от съответното химическо чистене / и снимка за оформяне на личния картон към заявлението си.
Чл.111.Обучението чрез работа (дуална система на обучение) е специфична форма на професионално обучение за придобиване на професионална квалификация, която се организира по реда на Наредба № 1 за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуално обучение).
Чл.112 Обучението чрез работа /дуална система на обучение / може да се организира от професионална гимназия въз основа на партньорство между един или няколко работодатели, която включва:
1. практическо обучение в реална работна среда
2. обучение в ТПГ «Мария Кюри»
(3)Обучението чрез работа /дуална система на обучение / се организира във втория гимназиален етап за ученици, които са навършили 16 години.
Чл.113.(1)Самостоятелната форма на обучение/СФО/ включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от УУП.
(2)СФО може да се организира за:
1.ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2.ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО
(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители., след решение на експертна комисия, създадена към РУО;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години;

(3)При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.
(4)Учениците, които желаят да се обучават в СФО, подават писмено заявление до директора на училището съгласно чл. 31, ал. 4 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование(За записване в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО.) в срок до 14 септември**,** което трябва да се регистрира в книгата за входяща кореспонденция.
(5)Заявлението за записване в СФО може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на ТПГ "М.Кюри", с изключение на учениците по чл.31,ал. 2, т. 2 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование.(лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище)
(6)За лицата по ал. 2, т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 31, ал.4.от Наредба №10 за организация на дейностите в системата на предучилищното и училищното образование. /Записване в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО./ Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
(7)Редовните изпитни сесии за учениците по ал. 2, т. 2 се организират в края на всеки учебен срок.За учениците по ал. 2, т. 2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 ЗПУО /За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на този закон се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане/експертната комисия към РУО, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане, осъществява контрол на всеки учебен срок на организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях.Учениците по ал. 2, т. 2, които не са положили успешно в рамките на една учебна година два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от ЕПЛР.
(8)Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 ЗПУО./ диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование/
(9)Задачите, другите материали/ конспекти, изпитни билети, практически задания или тестове/ и критериите за оценяване се подготвят от оценяващия в началото на учебната година, а при необходимост –най-късно до 3 работни дни преди провеждането на изпита и се утвърждават от директора на ТПГ"М.Кюри". Конспектите са съобразени с действащите учебни програми по предметите.
(10)Длъжностното лице отговарящо за организацията и координацията на обучението на ученици в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията, се определя в началото на учебната година със заповед на директора:

- води и оформя личния картон на учениците записани в СФО и променили формата си в СФО през учебната година;
-прилага към него съпътстващите документи;
-запознава лично срещу подпис учениците с настоящия правилник, организация на ДЗИ и ДКИ,УУП и конспекти и др.документи, провежда инструктажи.
Чл.114.(1) За ученици от VIII- XII ,които променят формата си на обучение от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на редовната сесия се приема нова допълнителна сесия.Директора има право чрез заповед да определи допълнителна сесия при други обстоятелства .Изпитите по учебните предмети от УУП за СФО са организирани в 3 /три / сесии – една редовна и две поправителни сесии,съгласно график, утвърден от директора.

За ученици от VIII, IX, X, XI клас:

- редовна сесия – февруари - март
- първа поправителна сесия – юли
- втора поправителна сесия – август

За ученици в задължителна училищна възраст / под 16 години/ от VIII, IX, X, XI клас:

- редовна сесия – януари
-втора редовна сесия-юни
- първа поправителна сесия –юли
- втора поправителна сесия – август

За ученици от XII клас:

- редовна сесия – февруари - март
- първа поправителна сесия – април -май
- втора поправителна сесия – юни – юли

(2)Сесия се организира след подадени заявления за явяване на изпити, в които са вписани учебните предмети, по които желае да се яви ученикът на съответната сесия.Заявленията се регистрират в дневника за входяща кореспонденция.
(3)До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовна сесия и са подали заявление.
(4)Изпитите се провеждат в съответствие с Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците .
Оценката от изпита по даден учебен предмет е годишна.
(5)Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, изготвен от длъжностното лице отговарящо за организацията и координацията на обучението на ученици в СФО и за водене на документацията/, утвърден със заповед на директора на ТПГ“М.Кюри“ и публикуван на интернет страницата на училището.
(6)Оценяването на изпитните работи се извършва чрез вписване на аргументирана рецензия, подписана от двамата оценители със син химикал. Корекции не се нанасят, а се описват подробно в рецензията.
(7)Ученик не може да полага повече от един изпит на ден.
(8)Когато ученик си послужи с измама (преписва, използва електронни устройства – GSM телефон,таблет и др.) при провеждане на изпит, изпитът се анулира.
(9)Изпитите са писмени; изпити с писмена и практическа част; писмена и устна част и практически.
(10) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е съгласно чл.41 ал.7 от Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците
За класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:
а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
(11)Протоколите с номенклатурен номер 3-80/протоколи за резултати/ и 3-82/протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит/ се съхраняват до края на учебната година от лице отговарящо за организацията и координацията на обучението на ученици в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение в метален шкаф в учителска стая, а след това се предават с ППП - в архива на училището за срок от 50 години- протоколите с номенклатурен номер 3-80 и за срок 5 години- протоколите с номенклатурен номер 3-82.
(12)Всеки има право да завърши определен клас по УУП, по който е започнал да се обучава в същото училище. Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава. При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъсналите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за изравняване с новия учебен план.
(13)Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. Ученик, успешно завършил учебен срок по учебни предмети, които се изучават само в рамките на този срок и преминали в СФО, не полагат изпити по учебен предмет/учебни предмети.
(14)При повтаряне на класа учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които нямат оценка или тя е „Слаб (2)“.
(15)Учениците се явяват пред изпитните зали най-малко 10 минути преди началото на изпита. Изпитите се провеждат под постоянно видеонаблюдение.
Ученик продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички учебни предмети, съгласно УУП за съответния клас.
(16)Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти –Наредба № 8 за информацията и документите за системата на ПУО, които дават еднакви права на обучаемите.