



ТЕХНОЛОГИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
“МАРИЯ КЮРИ”

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА
РАБОТА С РОДИТЕЛИ

Програмата за работа с родителите е обсъдена на Педагогическия съвет № 16/11.09 .2024 година, съгласувана с Обществен съвет към ТПГ „Мария Кюри“ с Протокол № 8

Настоящата програма е разработена съгласно Глава десета „Родители“ от Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование и Годишния план на училището.

1.ЦЕЛ:

Утвърждаване на създадения механизъм за включване на семейството като неразделна част от възпитателно-образователния процес чрез подобряване на взаимодействието между училището и родителите; изграждане на доверие у родителите към училището като институция; въвеждане на добри практики и съвременни форми за включване на родителите в учебно-възпитателния процес и възникналите дейности.

II. ЗАДАЧИ

1. Защо е важно участието на родителите в училищния живот?

- родителите знаят по-добре какво е нужно и полезно за децата им.
- родителското участие има съществено влияние върху постиженията на учениците.
- възможностите за провал в ученето се увеличават при липса на родителски интерес към ученето.
- отговорността на образованието и възпитанието се споделя между родителите и училището.
- връзките, които се изграждат между учителите и родителите, оказват влияние върху самооценката на децата и общуването им с другите. Това оказва огромен позитивен ефект върху учебния процес и върху мотивацията на учениците за учене и сериозно отношение към учебните занимания.

2. Активно сътрудничество и взаимодействие с родителите чрез:

- обмен на информация за успеха развитието на учениците в образователния процес и за степента на приобщаване към общността;
- осъществяване на срещи с ръководството на гимназията, класния ръководител, учителите другите педагогически специалисти;
- запознаване с училищния учебен план и друга училищна документация;
- подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и личностното развитие на учениците;
- съдействие за спазване правилника на ТПП „Мария Кюри“ от страна на учениците;
- участие в изграждането на навици за самоподготовка и умения учене през целия живот;
- включване в обществения съвет на ТПП „Мария Кюри“;
- изразяване на мнения и формулиране на предложения за развитието на ТПП „Мария Кюри“ гр. Перник.

3. Засилване на връзките с родителите и осигуряване на условия за активна и демократично функционираща общност и Обществения съвет към Технологична професионална гимназия „Мария Кюри“ гр. Перник чрез:

- провеждане на събрания свикване заседания на Обществения съвет;
- одобряване Стратегията за развитие на училището
- участие в работата на Педагогическия съвет;
- прилагане на политики и мерки за подобряване качеството на образованието;

- даване на становище за разпределението на бюджета;
- участие в комисиите за атестиране;
- сигнализиране компетентните органи за нарушения;
- даване становище по училищния план-прием;
- участие в създаването и приемането на Етичния кодекс на училището.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Информирание на родителите за осъществяването на план-приема след VII клас чрез:

- 1.1. Посещение на родителски срещи, организирани от основните училища - презентирание на ТПП „Мария Кюри“ от учители и ученици;
- 1.2. Изготвяне на рекламни материали - брошура, училищен вестник, интернет- страница и др. за родителската общност и кандидат-гимназистите;
- 1.3. Организиране Ден на отворените врати в ТПП „Мария Кюри“
- 1.4. Поддържане на информационно табло в училището;

2. Осъществяване на контакт с родителите чрез организирани на родителски срещи.

- 2.1. Организиране на среща с родителите на новопостъпилите ученици за запознаване с УПП, обсъждане на учебници и учебни помагала;
- 2.2. Запознаване на родителите на учениците от VIII до XII клас с Правилника за дейността на училището, Годишен план на училището, Етичен кодекс на училищната общност, График за консултация на учителите с учениците, График за консултация на учителите с родителите, График за провеждане на допълнителен час по Физическо възпитание и спорт, График за класни работи, и контролни работи, Дневно разписание за работа, избор на родителски актив, План за работа по механизма за противодействие на училищния тормоз;
- 2.3. Родителски срещи през първия и втория учебен срок за анализ на резултатите от обучението и развитието на учениците;
- 2.4. Провеждане на информационни срещи с родители по определена тематика: кандидатстване за стипендии в страната и чужбина; процедури и дати за явяване на изпити, НВО, ДЗИ и ЗДИППК; кариерно развитие и др.

3. Обмен на информация с родителите през учебната година чрез:

- 3.1. Задължително представяне на информация от родителите за здравословното състояние на ученика в началото на учебната година;
 - 3.2. Индивидуални разговори и срещи с родителите за успеха, дисциплината и отсъствията на учениците през учебната година;
 - 3.3. Коректно водене на училищната документация и отразяване актуалния статус на ученика - оценки, закъснения, отсъствия, забележки, в електронния дневник;
 - 3.4. Писмени съобщения до родителите чрез електронния дневник за допуснати отсъствия и налагане на наказания в съответствие със ЗПУО и Правилника за дейността на училището;
 - 3.5. Уведомителни писма до родителите за полагане на изпити за определяне на срочна оценка и изпити за промяна на оценката;
- . Работа на класния ръководител по график за консултиране на родителите и водене на училищната документация;

- . Изпращане на благодарствени писма до родителите за постигнати високи успехи от учениците и издигане престижа на училището;
- . Информиране на родителите за актуални новини от училищния живот чрез сайта на училището.

Участие на родителската общност в извънкласни и извънучилищни дейности по Годишния план на училището.

- 4.1. Присъствие на училищни празници-откриване на учебната година, патронен празник на училището, спортен празник на училището, изпращане на абитуриентите, връчване на дипломите на зрелостниците;
- 4.2. Съдействие и подкрепа на училищната общност при организиране и провеждане на различни културни мероприятия.
- 4.3. Участие в „Ден на отворените врати” в ТПГ „Мария Кюри“;
- 4.4. Организиране на срещи по класове от родителските активи за професионалната ориентация на учениците;
- 4.5. Присъствие на родители при провеждането на ДЗИ в училище;
- 4.6. Съдействие и участие на родителите при организиране на туристически и пътувания с учебна цел;
- 4.7. Съдействие от родителите при провеждането на състезания, конкурси и олимпиади;

5. Създаване на условия за активна и демократично функционираща общност и Обществен съвет чрез:

- 5.1. Родителите имат право да избират и да бъдат избирани в родителския актив на паралелката и обществения съвет на училището, да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището.
- 5.2.Обществен съвет в ТПГ „Мария Кюри“;
- 5.2.1. Свикване на заседания на Обществения съвет;
- 5.2.2. Организиране на събрания на съвета;
- 5.2.3. Даване на становища от членовете на Обществения съвет за осъществяване на план-приема, разпределение на бюджета, избор на учебници и учебни помагала и др.;
- 5.2.4. Обсъждане и актуализиране на Стратегията за развитие на ТПГ „Мария Кюри“;
- 5.2.5. Участие в заседания на Педагогическия съвет и на различни комисии;
- 5.2.6. Участие в комисии за атестиране на педагогическите кадри;
- 5.2.7. Разработване на политики и мерки за подобряване качеството на образованието в ТПГ „Мария Кюри“;
- 5.2.8. Осъществяване на контрол;
- 5.3. Включване на родителската общност в разработването на програми, проекти.

IV Училището ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:

- Срещи с класния ръководител и учители по предмети в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни;
- Участие в родителските срещи;
- Изразяване на мнение и предложения за развитие на училището;
- Присъствие при решаване на въпроси, засягащи правата и интересите на детето им;
- Консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на учениците от специалист чрез насочването им от класния ръководител или учител.

Запознаване с Правилника за дейността на училището и целия набор от документи на училището за учебната 2024/2025 г.

Явяване в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора;

Намиране на нови форми за общуване;

Информирание за правата на родителя в процедурата по налагане на санкции; Присъствие на родител при изслушване на ученик и изразяване на мнение при налагане на санкция на ученик.

Стриктно спазване графика за консултации и приемно време.

Училището периодично и своевременно ще предоставя информация за: успеха и развитието на учениците в образователно -възпитателния процес; спазването на училищната дисциплина;

Уменията за общуване с учениците и учителите;

Интегрирането им в училищната среда;

За посещаемостта на учебните часове от учениците;

За отсъствията на ученика от учебни часове,

Когато започне процедура за налагане на наказание;

Консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;