



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Приложение към Заповед

№ 2025 г.

УКАЗАНИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО

ПРОЕКТ BG05SFPR001-1.001-0001

„УСПЕХ ЗА ТЕБ“

ВЕРСИЯ 2

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Указания по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ (наричан по-долу „Проекта“) описват процесите за неговото реализиране и определят правилата за изпълнението, управлението и отчитането на заложените цели, дейности и индикатори. Указанията имат за цел да осигурят координацията и взаимодействието между екипите в Министерството на образованието и науката (МОН), регионалните управления на образованието (РУО), училищата, целевите групи и др., които участват в дейностите по проекта.

(2) Конкретен бенефициент на безвъзмездната финансова помощ по процедурата за директно предоставяне BG05SFPR001-1.001 „Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в училищното образование“ по Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), е Министерството на образованието и науката. Проектът е с общ бюджет в размер на 151 123 000 лева и срокът за изпълнение на дейностите му е 60 месеца, но не по-късно от 31.12.2027 година.

(3) Техническото и финансовото изпълнение на проекта се реализира чрез училищата, избрани да участват в проектните дейности чрез Механизъм за подбор на училища за участие в проект по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-1.001 „Обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие в училищното образование“ по Програма „Образование“ 2021-2027 – част от проектното предложение. Списъкът с класираните училища, разпределени по области, се утвърждава със заповед от министъра на образованието и науката. В процеса на изпълнение на проекта списъкът с училища, които са включени за участие, може да се актуализира и допълва след изпращане на допълнителна покана чрез РУО до всички държавни, общински и частни училища, след което се извършва избор в съответствие с посочения по-горе Механизъм, с оглед осигуряване на възможности за включване на максимален брой училища и постигане на целевите стойности на заложените в проекта индикатори.

(4) Проектът надгражда проекти, модели, инструменти и програми, вкл. добри практики по проекти, с конкретен бенефициент МОН:

1. BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) – фаза 1“;

2. BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, насочен към намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, както и към повторното им включване в образователния процес;

3. BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“, насочен към подкрепа на политиките на МОН за насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности (СОП), в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби, с оглед успешната им реализация и социализация;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

4. BG05M2OP001-5.001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.

Чл. 2. (1) Основната цел на проекта е насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на учениците за трайното им приобщаване в училищното образование и подобряване на образователните им резултати.

(2) Специфичните цели на проекта са:

1. Подобряване на приобщаващия характер на училищната образователна система с фокус върху учениците от уязвими групи, в това число роми, и намаляване дела на преждевременно напусналите училище;
2. Повишаване на мотивацията на учениците за учене и стимулиране на творческите им изяви;
3. Изграждане на подкрепяща общност, в която участниците се чувстват приобщени и значими с оглед повишаване активността на учениците от уязвими групи в основното образование;
4. Повишаване капацитета на педагогическите специалисти за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно индивидуалните потребности на всеки един ученик и на непедagogическия персонал, вкл. образователните медиатори, социални работници, помощници на учителя, подкрепящи учениците от уязвими групи и техните родители.

Чл. 3. Целевите групи по проекта са:

1. Ученици от уязвими групи, вкл. от маргинализирани групи, такива с обучителни затруднения, с пропуски в усвояването на учебното съдържание, ученици в риск от отпадане от образователната система, ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и изявени дарби;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

2. Родители на ученици от уязвими групи, вкл. роми, както и родители на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и изявени дарби, лица преждевременно напуснали училище;
3. Учители, педагогически специалисти и непедagogически персонал, вкл. образователни медиатори, социални работници; експерти от РУО;
4. Специалисти от екипи за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 4. За целите на проекта функционира информационна система за управление, изпълнение и отчитане на дейностите (информационна система). Системата предоставя възможност за генериране на отчетни документи. До нейното стартиране отчетните документи по дейностите се изготвят на хартиен носител.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 5. Министерството на образованието и науката организира, управлява, изпълнява, контролира и отчита дейностите по проекта чрез екип за организация и управление на проекта (ЕОУП).

Чл. 6. Регионалните управления на образованието (РУО) участват в организацията, изпълнението, координацията и контрола на проектните дейности на регионално ниво, като за целта се сформират териториални екипи за организация и управление на проекта (ТЕОУП) със заповед на министъра на образованието и науката по предложение на началниците на РУО.

Чл. 7. (1) За осигуряване изпълнението и отчитането на дейностите по проекта в училищата, определени да участват в техническото и финансовото изпълнение на проекта (в утвърдения списък от министъра на образованието и науката), директорът създава необходимата



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

организация с оглед спецификата на училището и обема на изпълняваните дейности, като може да сформира и училищни екипи за организация и управление (УЕОУ).

(2) Директорът на училище по ал. 1 организира, координира и контролира подготовката, организацията, изпълнението и своевременното отчитане на дейностите по проекта, като:

1. организира проучването на потребностите и на интересите на учениците за участие в дейностите по проекта;
2. организира въвеждането на информация в информационната система на проекта;
3. определя и утвърждава документацията на групите, участващи в дейности по проекта за съответната учебна година;
4. определя педагогическите и непедагогическите специалисти за участие в обучението по проекта;
5. анализира необходимостта на училището от обзавеждане и/или обновяване на специализирани кабинети за допълнителна подкрепа за личностно развитие и изготвя заявки до екипа за управление;
6. поема финансови задължения и извършва разходи за дейностите по проекта на училищно ниво съобразно правилата за допустимост на разходите;
7. отговаря за законосъобразното провеждане на избор на изпълнители съгласно приложимото национално законодателство, сключва договори с тях и следи за изпълнението на сключените договори;
8. сключва трудови договори и допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с педагогическите и непедагогическите специалисти, необходими за изпълнение и отчитане на проектните дейности и отговаря за приемане на работата им;
9. сключва договори по Закона за задълженията и договорите с външните за училището юридически и физически лица за провеждане на занимания по интереси и/или финансово-счетоводно обслужване на дейностите по проекта при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП);



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

10. организира и отговаря за закупуването на материали, консумативи, учебни помагала и пособия, външни услуги и други, необходими за провеждането на дейностите по проекта, при спазване на изискванията на ЗОП;
11. осъществява административен контрол по отношение на посещаемостта на учениците, спазване на графика за провеждане на занятията и на тематичното разпределение, и на работата с родители;
12. извършва разпределение на определените за училището средства по проекта по видове дейности и разходи;
13. спазва правилата за допустимост на разходите, отговаря за разходването на средствата по проекта и за техническото и финансовото отчитане на дейностите;
14. осъществява контрол по отношение на организацията на работа в часовете и резултатите на учениците, включени в дейности по проекта;
15. осигурява безопасни условия за обучение, възпитание и труд при провеждането на дейностите по проекта;
16. съдейства на компетентните органи при извършване на мониторинг, отчет и оценка на проекта;
17. отговаря за воденето и съхраняването на проектната документация в училище.

(3) Членовете на УЕОУ се определят със заповед на директора на училището, съгласувана със съответния ТЕОУП, в която се разпределят задълженията им и средствата за възнаграждение, определени като процент от общия размер за възнаграждения от средствата за организация и управление на проекта на училищно ниво.

(4) За постигнатите резултати по проекта за съответната учебна година, като член на УЕОУ директорът на училището получава определеният размер на възнаграждението в заповедта по ал. 3, като допълнително трудово възнаграждение за работа по проекти по Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, на центровете за подкрепа на личностно



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата за съответната година, утвърдени от министъра на образованието и науката.

(5) Служителите, включени в УЕОУ изпълняват задълженията по проекта в рамките на установеното работно време по основното си трудово правоотношение с училището, като същите се възлагат при спазване на трудовото законодателство.

Чл. 8. (1) Размерът на средствата за изпълнение на дейностите по проекта от училището включват средства за изпълнение на проектни дейности (преки разходи) и средства за организация и управление на проекта на ниво училище (непреки разходи).

(2) Средствата за изпълнение на проектните дейности се определят въз основа на броя на учениците, родителите, педагогическите и непедагогическите специалисти, включени/наети за изпълнение на дейностите и размера на съответните единични разходи и еднократни суми за финансиране. Отчитането на тези средства се извършва въз основа на документите, доказващи постигнатия резултат за съответната дейност - удостоверения, присъствени списъци и други, подробно определени в Глава трета "Изпълнение на дейностите".

(3) Размерите на единичните разходи включват всички допустими разходи за персонал (вкл. разходи за осигурителни плащания за сметка на работодател) и текуща издръжка (материали, услуги и др.) за изпълнение на конкретната проектна дейност.

(4) Размерите на еднократните суми включват всички допустими разходи за персонал (вкл. разходи за осигурителни плащания за сметка на работодател). В еднократния разход за междуучилищни дейности се включват и разходи за текуща издръжка.

(5) В средствата за изпълнение на проектните дейности се включват и средства за закупуване на оборудване за обзавеждане и/или обновяване на специализирани кабинети за допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците от целевите групи. Отчитането на тези средства се извършва въз основа на разходооправдателни документи.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(6) Средствата за организация и управление на проекта на ниво училище се определят в размер на девет на сто от общия размер на средствата по ал. 2 и ал. 5, намален с размера на средствата за Междуучилищни дейности по Глава трета, Раздел V.

(7) Средствата за организация и управление на проектните дейности на ниво училище включват разходи за възнаграждения и осигурителни вноски на членовете на УЕОУ на проекта, разходи за материали, за консумативи и за публичност. Разпределението по отделни видове разходи (възнаграждения, материали, консумативи и публичност) се определя в процент от общия размер на средствата за организация и управление и се утвърждава от директора.

(8) Разпределението на общата сума за възнаграждения между членовете на УЕОУ се извършва по прозрачен, обоснован и недискриминационен начин в зависимост от обема и отговорностите/задълженията на всеки, приноса за постигане на очакваните резултати от проектните дейности – **например**: ръководител – 35 % от общата сума; координатор – 30 % от общата сума; счетоводител – 25 % от общата сума и т.н.

(9) В случай че финансово-счетоводното обслужване на училището се извършва от външен изпълнител (юридическо или физическо лице), задълженията, свързани с финансово-счетоводните дейности на проекта, се възлагат на същия изпълнител, до размера на определения процент за този вид разход от средствата за организация и управление.

(10) За целите на отчетността по проекта за извършените от училищата разходи за сметка на средствата за организация и управление не се представят разходооправдателни документи, свързани с възлагането, отчитането и изплащането на възнагражденията, на закупените материали, консумативи и разходи за публичност. Документите за извършените разходи за организация и управление се съхраняват в училището и същите подлежат на контрол от националните и европейски одитни органи, от първостепенните разпоредители с бюджет, от териториалните екипи за организация и управление и от екипа за организация и управление на проекта.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Чл. 9. Лицата, включени в териториалните и училищните екипи (ТЕОУП и УЕОУ), както и директорите на училищата, не може да участват едновременно в дейности по управление и изпълнение на проекта и да получават възнаграждения за изпълнение на дейности по проекта като ръководители на групи, образователни медиатори, социални работници, кариерни консултанти и обучители.

Глава трета

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Раздел I

Дейност 1. „Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, вкл. нови в системата учители за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, както и обучения на непедagogическия персонал, вкл. образователни медиатори и социални работници за подпомагане на обучението, в съответствие с одобрени програми за професионалното и кариерното им развитие“

Обща информация за дейността

Чл. 10. (1) Дейността включва обучения на педагогически специалисти за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие и обучения на непедagogически персонал за подпомагане на обучението и подкрепата им. Обученията са насочени към педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, които към момента на включване в проекта работят в системата на предучилищното и училищното образование. Обученията ще бъдат с различна тематична насоченост и организационна форма, като ще се провеждат във физическа и електронна среда и ще завършват с удостоверение съгласно Приложение № 14 към чл. 48, ал. 1, т. 1 на Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (Приложение № 14 на Наредба



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

№ 15 от 2019 г.), а за непедагогическия персонал с удостоверение по образец (Приложение №1).

(2) Обученията по Дейност 1 се организират от училищата, от РУО или от МОН при спазване на изискванията на ЗОП.

Чл. 11. Допустими теми за обучения по проекта:

1. Прилагане на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа;
2. Прилагане на инструментариум за идентифициране на маркери на риск при деца и ученици и за определяне на възможности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици в риск;
3. Прилагане на инструментариум за откриване на дарби на ученици и за определяне на възможности за стимулирането им чрез допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици с изявени дарби;
4. Прилагане на картата за функционална оценка на индивидуалните потребности на ученици със СОП и хронични заболявания във връзка с прилагането на Международната класификация на функционирането, уврежданията и здравето на децата;
5. Въвеждаща квалификация за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа – новоназначени учители с педагогически стаж до 4 години.

Чл. 12. Обученията са предназначени за:

1. **Педагогически специалисти (ПС)** в начален етап и в прогимназиален етап на основното образование, ако е приложимо и от гимназиален етап, от участващите образователни институции – държавни, общински и частни училища, в това число ресурсни учители, логопеди, психолози, рехабилитатори на слуха и говора, учители на



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

ученици с нарушено зрение, педагогически съветници и др. педагогически специалисти, които предоставят и са ангажирани с допълнителна подкрепа за личностно развитие.

2. **Непедагогически персонал (НПП)** – образователни медиатори и социални работници.

Институции и организации, които могат да предоставят обучения за педагогически специалисти

Чл. 13. (1) Обученията за присъждане на квалификационни кредити се извършват само от институции съгласно чл. 43 от Раздел IV „Условия и ред за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти“ от Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Специализираните обслужващи звена, висшите училища, научните организации, както и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, предоставили обучения по дейността, публично оповестяват графици за обученията и оценка от удовлетвореността от проведените обучения, систематизирана от обратната връзка от обучаемите.

(2) Обученията по инструментариумите и по картата за функционална оценка следва да бъдат проведени от авторите им или от обучени от тях обучители. Обучението също следва да завършва с присъждане на квалификационни кредити за педагогическите специалисти.

Начин за изпълнение на дейността

Чл. 14. За успешното изпълнение на дейността и за постигане на заложените в проекта индикатори двама педагогически специалисти и едно лице от непедагогическия персонал от всяко училище могат да преминат по едно обучение, като лицата не следва да са преминавали същото или сходно обучение по друга програма или проект, финансирани със средства от националния бюджет, ЕФСУ или друга донорска програма.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Чл. 15. (1) Формите на обучение за повишаване на квалификацията на:

1. педагогическите специалисти е:

а) обучение с физическо присъствие за 1 кредит;

б) обучение без физическо присъствие (от разстояние синхронно в електронна среда) за 1 кредит;

в) обучение с физическо присъствие с нощувка за 2 кредита.

2. непедагогически персонал (НПП) – образователни медиатори и социални работници, е обучение с физическо присъствие за 1 ден.

(2) В обученията за обща и допълнителна подкрепа на ученици се включват с приоритет педагогически специалисти с до 4 години педагогически стаж.

Чл. 16. Организацията на обученията включва:

1. Първи етап - Координаторът по проекта от училищния екип заявява участниците, които ще бъдат включени в обучения (в информационната система на проекта);

2. Втори етап - В 10-дневен срок преди стартиране на обучението координаторът на дейността попълва за всеки избран и включен за обучение по проекта педагогически специалист/непедагогическия персонал данни в информационната система за вида на обучението: присъствена (физически); електронна среда синхронно присъствена; брой квалификационни кредити; едnodневно (за НПП); период на провеждане; обучителна организация, провеждаща обучението; място на провеждане с конкретен адрес/посочва се линк към платформата за онлайн обучение;

3. Отчитане на обученията - След участие в обучението, координаторът попълва за всеки обучен педагогически специалист / специалист от непедагогическия персонал необходимите данни в информационната система, доказващи участието в дейността:

а) име, презиме и фамилия на участника, номер на удостоверението, тема на обучението, присъдени кредити (само за педагогическите специалисти), организация, издала



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

удостоверението; период на провеждане; присъствена (физически); електронна среда синхронно присъствена; приложим единичен разход, микроданни;

б) прилагат се отчетни документи за проведеното обучение – сканирани/генерирани удостоверение, присъствен списък по образец (Приложение № 2).

Единични разходи, приложими при изпълнението на дейност 1

Чл. 17. (1) За проведени обучения на педагогически специалисти с присъждане на квалификационни кредити се прилагат единични разходи. Средствата, които се превеждат на училището за обучения на педагогическите специалисти, се определят от броя на обучаемите, получили удостоверение, и съответния единичен разход. Задължително условие за финансиране на разходите за обучение е представяне на удостоверение съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г.

(2) Конкретните размери на единичните разходи, които се прилагат за обучения за:

1. повишаване на квалификацията с физическо присъствие в група средно от 8 обучаеми, за което е присъден 1 квалификационен кредит е съгласно Таблица за единичните разходи и еднократните суми по дейности (Приложение № 3) за всеки педагогически специалист, получил удостоверение съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г.;

2. повишаване на квалификацията без физическо присъствие (от разстояние синхронно в електронна среда) в група средно от 15 лица, за което е присъден 1 квалификационен кредит е съгласно Приложение № 3 за всеки педагогически специалист, получил удостоверение съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г.;

3. повишаване на квалификацията с физическо присъствие с нощувки в група средно от 8 обучаеми, за което са присъдени 2 квалификационни кредита е съгласно Приложение № 3 за всеки педагогически специалист, получил удостоверение съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Чл. 18. (1) За проведени обучения на непедagogически персонал (образователни медиатори/социални работници) се прилагат единични разходи. Средствата, които се превеждат на училището за обучения на непедagogическия персонал, се определят от броя на обучените образователни медиатори/социални работници, получили удостоверение съгласно Приложение № 1, и съответния единичен разход. Задължително условие за предоставяне на финансиране на обучението е представяне на удостоверението.

(2) Конкретният размер на единичния разход за обучение на образователен медиатор/социален работник е съгласно Приложение № 3, като се предоставя при успешно завършено едnodневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие в група средно от 8 лица, за което лицето е получило удостоверение съгласно Приложение № 1.

Условия за възстановяване на разходите

Чл. 19. (1) Средствата за проведени обучения на педагогически специалисти с присъждане на квалификационни кредити се изплащат на училищата при наличието на следните данни и документи в информационната система:

1. **Удостоверения** съгласно Приложение № 14 от Наредба № 15 от 2019 г.;
2. **Присъствени списъци** съгласно Приложение № 2.

(2) Средствата за проведените обучения на непедagogическия персонал се изплащат на училищата при наличието на следните данни и документи в информационната система:

1. **Удостоверения** съгласно Приложение № 1;
2. **Присъствени списъци** съгласно Приложение № 2.

Раздел II

Дейност 2. „Интензивна работа с родители на ниво училище за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес“



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Обща информация за дейността

Чл. 20. Дейността цели повишаване на уменията на родителите на ученици от уязвими групи за осъзнаване на отговорностите им за развитието, отглеждането и възпитанието на техните деца. Провеждането на различни форми за интензивна работа с родители ще допринесе за изграждане на мултикултурна и стимулираща образователна среда и формиране на положителни нагласи към образователния процес.

Начин за изпълнение на дейността

Чл. 21. (1) Формите за интензивна работа с родители се организират и изпълняват от включените в проекта училища, от педагогически специалист или лице от непедagogическия персонал, определен от директора, за осъществяването на активно взаимодействие и сътрудничество с родителите от целевата група. В процеса на планиране и изпълнение на формите за интензивна работа с родители могат да бъдат включени учители, психолози, логопеди, ресурсни учители и др., които могат да допринесат за постигането на крайните цели и резултати в рамките на проектната дейност.

(2) Формите за интензивна работа се осъществяват спрямо възможностите на родителите за активно включване и участие в дейности, инициативи, срещи и др., планирани от отговорното лице.

(3) Интензивната работа с родители се осъществяват преди или след учебните часове от учебната седмица, както и през ваканциите, в зависимост от характера на предпочетената форма за интензивна работа с родители.

(4) Във формите за интензивна работа се включват родители, чиито деца:

1. са застрашени от отпадане от образователната система;
2. не посещават редовно училище;
3. са напуснали преждевременно училище;
4. са с ниски образователни постижения;
5. са с ниска мотивация за участие в образователния процес.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(5) В случай че в училището няма ученици от уязвими групи, формите за интензивна работа могат да бъдат планирани спрямо конкретните нужди за изграждане на партньорство с родителите, което да доведе до подобряване постиженията на учениците и надграждане на потенциала им в дългосрочен план.

(6) Формите за интензивна работа могат да бъдат:

1. групови дискусии с родители за обсъждане на основните предизвикателства и причини за липсата на мотивация и нежелание на децата им за редовно посещение на училище;
2. информационни дни за ползите от образованието и редовното посещение в училище;
3. мотивационни срещи с ролеви модели от местната общност за мотивация на учениците и техните родители за активно включване в образователния процес;
4. информационни дни за правата и задълженията на родителите в процеса на възпитание и обучение на децата им;
5. провеждане на училищни празници и събития, работилници, публични изяви на ученици и други прояви с активното участие на родители;
6. провеждане на културни събития и мероприятия с ученици и родители, допринасящи за изграждането на мултикултурна образователна среда;
7. други форми, допринасящи за изграждането на ефективно партньорство с родителите и активното им приобщаване към образователния процес.

Чл. 22. (1) За изпълнение на дейността определеното лице планира и организира поне 1 форма за интензивна работа на месец с родители от целевата група или не по-малко от 4 интензивни форми за един учебен срок.

(2) Формите за интензивна работа с родителите се изпълняват групово или индивидуално в зависимост от характера на предпочетената форма, като препоръчителният максимален брой на участниците в груповата форма за интензивна работа е 20 родители от целевата група.

(3) Всеки специалист, извършващ интензивна работа с родители по проекта, може да организира повече от една група.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(4) Планираните форми може да се изпълняват в рамките на минимум 4 последователни или непоследователни месеца.

(5) За целите на постигането на индикатора за брой родители, включени в дейността, в информационната система се отчита участието във форми за интензивна работа с родители на ученици от уязвими групи само на единия родител на ученика.

(6) До постигането на индикатора по ал. 5 през учебната 2024 – 2025 година за интензивна работа с родители няма да бъдат финансирани разходи за родители, за които е получено финансиране за участие във форми по чл. 21, ал. 6 през учебната 2023 – 2024 година.

Същност и основни дейности на образователните медиатори/социални работници

Чл. 23. Лицето, което ще изпълнява длъжността на образователен медиатор/социален работник, трябва да отговаря на следните изисквания:

1. образование – основно/средно/висше;
2. познаване на културните характеристики и социалния живот на местната общност;
3. други личностни и професионални качества към лицето, имащи отношение към спецификата и образователната среда, могат да бъдат допълнително дефинирани и определени от директора на конкретното училище.

Чл. 24. Образователният медиатор/социалният работник има следните задължения:

1. Общи задължения:

а) организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес;

б) предоставя услуги за включване на родителите и местните общности в образователния и социалния живот на учениците от училищата;

в) организира и провежда форми за интензивна работа с родители, съгласувани с директора на училището.

2. Специфични задължения:



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

а) съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование;

б) посещава семействата на децата, които подлежат на задължително училищно образование, и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището;

в) организира и подпомага процесите, свързани с набавяне на необходимите документи при постъпване в училище; с попълване на заявленията на родителите за прием и разяснява обстоятелствата по кандидатстването, класирането и получаването на резултата; информира семействата на учениците и местната общност относно специфични правила и изисквания в училището;

г) подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците в образователната среда съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности;

д) съдейства за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи и вероизповедания, за създаване на атмосфера на разбирателство и толерантност и за спазване правата на детето;

е) улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците;

ж) активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации;

з) оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции и учениците, семействата и местната общност;

и) подпомага дейности, улесняващи участието на родителите/настойниците и общността в живота на училището;

й) участва в срещи с родителите и по преценка на ръководството на училището присъства на заседания на обществен и педагогически съвет;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

к) спазва поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите когато застрашават здравето и живота на учениците;

л) води дневник за своята работа, в който записва всички дейности, които е извършил за деня, както и регистър на учениците и родителите, с които работи;

м) в началото на учебната година разработва годишен план за работа и при необходимост го актуализира през учебната година;

н) познава и използва нормативни актове, които се отнасят до неговата работа, и спазва техните разпоредби;

о) зачита и защитава правата на всяко дете съобразно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р България и свързаните с тях нормативни актове;

п) участва в обучения за повишаване на квалификацията и компетентността в сферата на дейността си.

Единични разходи и еднократни месечни суми за възнаграждения, приложими при изпълнението на дейност 2

Чл. 25. (1) При изпълнението на дейността се прилагат единични разходи и еднократни месечни суми за възнаграждения.

(2) За интензивна работа с родители средствата, които се превеждат на училището, се определят от броя на родителите, участвали в организирани групи и индивидуални дейности не по-малко от 4 месеца за един учебен срок, на които е издадено удостоверение, че децата им не са напуснали училище.

(3) Размерът на единичния разход, който се прилага за един родител, включен в дейност 2 е съгласно Приложение № 3.

(4) Получените средства могат да се използват за закупуване на материали, пособия и консумативи, които ще подсилят качествено и успешно изпълнение на предпочетената



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

форма за интензивна работа с родители, за закупуване на храна, напитки и покриване на транспортни разходи, както и за възнаграждение на лицата, които осъществяват формите за интензивна работа с родители, с изключение на образователните медиатори/социални работници, изпълняващи дейност 2.

(5) На училище, в което образователен медиатор/социален работник е включен в изпълнението на дейност 2 по проекта с дневна заетост от 4 часа на ден, се предоставя еднократна месечна сума за възнаграждение, с включени осигурителни вноски за сметка на работодателя, с конкретен размер съгласно т. 2.2 от Приложение № 3. При изпълнение на дейността с по-малка дневна заетост от 4 часа, еднократната месечна сума за възнаграждение се определя пропорционално на определената заетост на ден в размер съгласно т. 2.3 – 2.5 от Приложение № 3.

(6) Еднократната месечна сума за възнаграждение по ал. 5 се възстановява в пълен размер съгласно Приложение № 3 за месеците, в които лицата изпълняват трудовите си задължения, включително и за времето в платен годишен отпуск и отпуски по Кодекса на труда с продължителност по-малка от 30 последователни дни.

(7) Еднократната месечна сума за възнаграждения се отчита и възстановява в намален размер в следните случаи:

1. при започване, съответно прекратяване/преустановяване на работата на лицето по проекта, когато датата на започване, съответно прекратяване, се различава от първия, съответно последния работен ден на месеца;

2. когато през месеца лицето ползва някой от видовете отпуск по чл. 158-168 от Кодекса на труда за период по-дълъг от 30 последователни дни.

(8) Намаленият размер на еднократната месечна сума за възнаграждение в случаите по ал. 7 се изчислява по следната формула, като получената сума се закръглява до цяло число по общото аритметично правило:

$$ЕС_{\text{НМ}} = ЕС_{\text{ПМ}} * \text{НМЗ/ПМЗ},$$

където:



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

ЕСнм – еднократна сума, приложима за непълен месец;

ЕСпм – еднократна сума, приложима за пълен месец;

НМЗ – непълна месечна заетост;

ПМЗ – пълна месечна заетост.

Условия за предоставяне на средствата за изпълнение на дейност 2

Чл. 26. (1) Средствата за интензивна работа с родители от уязвими групи по дейност 2 (съответната сума на родител на ученици от уязвими групи, който е участвал в минимум 4 форми за интензивна работа с родители) се изплащат на училищата при наличието на следните данни и документи в информационната система:

1. Отчетен доклад по образец (Приложение № 4) за реализираните форми за интензивна работа с родители – отчетният доклад се попълва от определеното лице за изпълнението на формите за интензивна работа с родители, одобрява се и се подписва от директора на съответното училище. Отчетният доклад съдържа информация за общия брой на родителите, включени в изпълнението на формите за интензивна работа с родители за период от 4 месеца, както и информация за предпочетената форма за интензивна работа – групова или индивидуална;

2. Присъствен списък на родителите, участвали във формите за интензивна работа по образец (Приложение № 5);

3. Таблица с микроданни в електронен формат – Excel по образец (Приложение № 6);

4. Служебна бележка от училището по образец (Приложение № 7). С документа се потвърждава, че учениците на родителите, включени в дейността, не са напуснали преждевременно училище през периода на интензивна работа с родителите. Издава се от училището в края на всеки четвърти месец от изпълнение на дейността. Съответният размер на единичния разход за работа с родител по чл. 25 не се предоставя за родител на ученици от уязвими групи, който е участвал по-малко от 4 месеца в организирани от училището дейности и форми за интензивна работа.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

5. Заявление за участие във форми за интензивна работа с родители с декларация за информираност и съгласие по образец (Приложение № 8) попълнено от всеки родител, включен в планираните форми за интензивна работа. Заявлението не се прикача в информационната система на проекта, а се представя при поискване.

(2) Средствата за еднократна месечна сума за възнаграждение на образователен медиатор/социален работник по дейност 2 се изплащат на училищата при наличието на следните данни и документи в информационната система:

1. Попълнени данни в модул „Персонал“, секция „Заетост/обучение“ поле „Дата на постъпване/включване“ и поле „Дата на напускане“, отразяващи актуалния статус на заетост по проекта.

2. **Месечен отчет** от наетото лице по образец (Приложение № 9), приет от директора на училището, с информация за извършената дейност през съответния месец.

3. **Трудов договор (допълнително споразумение към трудов договор);** длъжностна характеристика; административен акт на директора на училището, с който е определена среднодневната заетост по проекта – ако е приложимо. Прилагат се и всички последващи промени в трудовия договор на лицето, както и заповедта за прекратяване на трудовото правоотношение. Актуализираните размери на еднократната месечна сума се възстановяват при наличието на допълнително споразумение с лицето за промяна на договореното възнаграждение.

4. Документи, доказващи отсъствието на образователен медиатор/социален работник за период по-дълъг от 30 последователни дни поради ползване на някой от видовете отпуск по чл. 158-168 от Кодекса на труда (болничен лист, заповед на директора на училището и др.). Когато лицето отсъства през целия месец в месечния отчет не се попълват извършени дейности.

Таблица 1: Лимити за общ максимален брой образователни медиатори и социални работници, които ще работят по проекта със заетост от 4 часа на ден.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

	до 300 ученици	от 301 до 700 ученици	над 700 ученици
без група и първа група	1	1	2
втора и трета група	1	2	2
четвърта и пета група	2	2	2

Раздел III

Дейност 3. „Допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности, в риск, с хронични заболявания и изявени дарби за трайно приобщаване в училищното образование“

Обща информация за дейността

Чл. 27. (1) Дейността цели подобряване на достъпа до образование, насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на ученици със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби от начален и прогимназиален етап чрез предоставяне на допълнителна подкрепа.

(2) Конкретният вид допълнителна подкрепа за всеки ученик от посочените целеви групи се определя въз основа на извършена оценка на индивидуалните му потребности от екип за подкрепа за личностно развитие, утвърден със заповед на директора на училището. Преди оценяването на индивидуалните потребности на ученика и включването му в дейности за допълнителна подкрепа по проекта родителят/настойникът/попечителят или лицето, полагащо грижи за него, подава заявление с декларация за информираност и съгласие по образец (Приложение № 10) до директора на училището.

Чл. 28. (1) За извършване на **оценката на потребностите** специалистите от екипа използват:

1. адаптирани към българските условия инструменти, описани в чл. 76 от Наредбата за приобщаващото образование;
2. разработените по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ инструменти:



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

а) карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със СОП и с хронични заболявания във връзка с прилагането на Международната класификация за функционирането на човека, уврежданията и здравето на деца;

б) инструмент за идентифициране на маркери на риск при деца и ученици и за определяне на възможности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици в риск;

в) инструмент за откриване на дарбите и за определяне на възможности за стимулирането им чрез допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици с изявени дарби.

(2) Специалистите прилагат посочените в ал. 1 инструменти след обучение по прилагането им. До провеждане на обученията за прилагане на новите инструменти за приобщаващо образование, разработени по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“, оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците от целевите групи се осъществява в съответствие с Наредбата за приобщаващо образование.

(3) След извършване на оценката на индивидуалните потребности на учениците екипът за подкрепа за личностно развитие разработва **план за подкрепа**, в който се определят вида, формите и конкретните дейности за допълнителна подкрепа. В зависимост от индивидуалните потребности на учениците в плана за подкрепа се планират и дейности, които целят изграждане на независим и самостоятелен живот, социални и граждански умения, умения за учене, здравословен начин на живот и др.

Чл. 29. (1) Допълнителната подкрепа за учениците със СОП или с хронични заболявания включва:

1. занимания за психо-социална рехабилитация;
2. рехабилитация на слуха и говора,
3. зрителна рехабилитация,



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

4. рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания за постигане на самостоятелност;
5. осигуряване на подкрепяща среда;
6. технически средства, специализирано оборудване, специализирани дидактически материали и методики;
7. обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
8. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа на **учениците в риск**, определени в разпоредбата на §1, т. 6 от Допълнителните разпоредби на ЗПУО, е насочена към предотвратяване на възможните негативни последици за ученика и към подпомагане на развитието му. Тя включва дейности/програми/модели, чрез които се изграждат социални и граждански компетенции, умения за учене, умения за самостоятелен живот, за контролиране на емоциите, работа в екип, решаване на проблеми и поемане на отговорност и др.

(3) Дейностите за допълнителната подкрепа на **учениците с изявени дарби** включват:

1. прилагане на модели за стимулиране и развитие на таланта им в областта на науката, изкуствата и спорта, както и за подпомагане участието им в пленери, национални и международни конкурси, олимпиади и състезания;
2. предоставяне на еднократни стипендии на ученици от I до VII клас.

Чл. 30. (1) Всяка **еднократна стипендия** се заявява в информационната система на проекта от директора или определен от него член на училищния екип за управление на проекта със следните документи:

1. искане на родител, настойник/попечител или лице, полагащо грижи за детето по образец (Приложение № 11);
2. документ, потвърждаващ класирането – грамота, сертификат или протокол за класиране.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(2) Документите по ал. 1 за заявяването на стипендията се одобряват от съответния ТЕОУП. След одобряването им директорът на училището издава заповед за предоставяне на стипендията на съответния ученик, която се съхранява в училищната документация по проекта.

(3) Ученикът има право на една стипендия в рамките на всяка календарна година, независимо от броя на класиранията му през годината.

(4) Еднократната стипендия за стимулиране на деца с изяви дарби се отпуска на ученик, който е класиран на национален кръг за съответната календарна година, на конкурс, състезание или олимпиада, включени в:

1. Програмата на мерките за закрила на деца с изяви дарби:

а) индивидуално със златен, сребърен или бронзов медал на международна олимпиада или състезание в областта на науката;

б) индивидуално на първо, второ или трето място на национален или на международен конкурс, олимпиада или състезание в областта на изкуствата;

в) в индивидуален спорт на първо, второ или трето място на олимпийски игри, световно първенство, европейско първенство, балканско първенство, на финали на държавно индивидуално първенство или на финали на ученически игри;

г) спечелил индивидуална награда в колективните спортове на олимпийски игри, световно, европейско или балканско първенство;

д) спечелил индивидуална награда в колективните спортове от отбор, класиран на първо, второ или трето място на финали на държавно първенство или на финали на ученически игри.

2. Графика за ученическите олимпиади и националните състезания на МОН:

а) индивидуално на национален кръг на ученическа олимпиада от 1 до 15 място включително;

б) индивидуално на национално състезание (национален кръг) от 1 до 10 място включително.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Чл. 31. В процеса на предоставяне на допълнителна подкрепа на учениците от всички целеви групи специалистите, учителите и другите педагогически специалисти могат да разработят и да прилагат различни алтернативни модели/програми/гъвкави форми на обучение.

Начин за изпълнение на дейността

Чл. 32. (1) Дейностите за допълнителната подкрепа се предоставят **индивидуално или в малка група със средно 2-ма ученици**. В групата може да се включват ученици от различни класове със сходни потребности.

(2) Дейностите за допълнителна подкрепа под формата на пакети се реализират в допълнителни учебни часове, извън часовете по учебния план, по време на целодневната организация на учебния ден, с изключение на часовете за самоподготовка, както и през ваканциите. Дейностите се осъществяват в рамките на установеното работно време по трудовото правоотношение на съответния специалист и са над определената му норма за преподавателска работа.

(3) **Индикативният брой учебни часове** за работа с 1 ученик със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби за срока на проекта (31.12.2027 г.) е:

1. за начален етап средно 7 пакета от по 5 учебни часа, от които за първата учебна година по проекта – до 4 пакета. За всеки 5 учебни часа предоставена допълнителна подкрепа се издава удостоверение;

2. за прогимназиален средно 6 пакета от по 5 учебни часа от които за първата учебна година – до 4 пакета. За всеки 5 учебни часа предоставена допълнителна подкрепа се издава удостоверение.

Чл. 33. (1) Предварителната подготовка и осъществяването на дейностите за допълнителна подкрепа се провеждат екипно – от учителите съвместно с педагогическите специалисти и/или непедагогическия персонал в училището.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(2) За осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа по проекта, училищата могат да назначат допълнително педагогически специалисти и непедagogически персонал – психолог, логопед, ресурсен учител, помощник на учителя и др., както и специалисти за предоставяне на допълнителна подкрепа на ученици с изяви дарби в областта на науката, изкуствата и спорта, чиито възнаграждения се изплащат при условията на проекта.

(3) Назначените педагогически специалисти по ал. 2, освен предоставяне на допълнителната подкрепа на ученици, изпълняват и дейности по консултиране на учители по учебни предмети и други специалисти относно избора на дейности и теми за всеки ученик, адаптирането на учебното съдържание по съответния учебен предмет, осигуряването на необходимите специализирани средства и условия в класната стая/кабинета и др. при предоставяне на допълнителната подкрепа.

(4) Помощниците на учителя, заети с работа по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, могат да бъдат лица със завършено средно или висше образование.

Чл. 34. За предоставяне на допълнителна подкрепа всеки специалист и ръководител на група за обучения/занимания изготвя и попълва в информационната система на проекта график на часовете с теми на дейностите и учениците, който се утвърждава от директора, анализира и проследява напредъка на всеки ученик.

Чл. 35. (1) В рамките на дейността може да се осигури оборудване за обзавеждане и/или обновяване на специализирани кабинети за допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците от целевите групи, което се заявява в информационната система на проекта въз основа на списък за оборудване и дидактически материали. Дидактическите материали се ползват за подкрепа на обучението на учениците по отделните учебни предмети от целевите групи и в класните стаи.

(2) Средствата за закупуването на оборудване се предоставят на институциите, както следва:

1. за оборудване на нов кабинет – до 9000 лв.;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

2. за дооборудване на съществуващ – до 6000 лв.

(3) Закупеното по проекта оборудване и обзавеждане следва да се използва за целите на договора и да не променя предназначението и основното си местонахождение за период от минимум 3 години след приключването на дейностите по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“.

(4) В случай че в 3-годишния период по ал. 3 училището (**държавно или общинско**) бъде закрито, оборудването и обзавеждането следва да бъдат прехвърлени в училището, което съгласно заповедта по чл. 322 от ЗПУО е правоприемник на имуществото.

(5) В случай че в 3-годишния период по ал. 3 училището (**държавно или общинско**) бъде преобразувано, оборудването и обзавеждането следва да бъдат прехвърлени в друго училище, в което съгласно заповедта по чл. 321 от ЗПУО са пренасочени учениците от преобразуваното училище.

(6) В случай че в 3-годишния период по ал. 3 дадено **частно училище** бъде заличено от регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на основание чл. 340, ал. 1 от ЗПУО, оборудването и обзавеждането следва да бъдат пренасочени в друго училище, в което съгласно заповедта по чл. 340, ал. 6 от ЗПУО са пренасочени учениците.

(7) В случай че в 3-годишния период по ал. 3 дадено **частно училище** бъде отписано от регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование въз основа на заповед на министъра на образованието и науката на основание чл. 342, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗПУО, оборудването и обзавеждането следва да бъдат пренасочени в друго училище, в което съгласно заповедта по чл. 342, ал. 2 от ЗПУО са пренасочени учениците.

(8) В случаите по ал. 6 и 7 училищата задължително уведомяват МОН за настъпилите промени в основното местонахождение и използването на оборудването и обзавеждането.

(9) Дейностите за изграждане и/или дооборудването на специализирани кабинети, включват:



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

1. оборудване за кабинет за логопедична подкрепа;
2. оборудване за кабинет за психологическа подкрепа;
3. оборудване за ресурсен кабинет;
4. оборудване за кабинет за сензорна интеграция;
5. оборудване за кабинет за рехабилитация и кинезитерапия;
6. оборудване за работа по метода „Монтесори“;
7. оборудване за кабинет или помещение за провеждане на допълнителна подкрепа на ученици с изявени дарби;
8. базово оборудване за кабинет или помещение за провеждане на допълнителна подкрепа (Стойността на базовото оборудване за създаване и/или обновяване на специализирани кабинети и помещения не може да надвишава 50 на сто от одобрените средства за институцията. За изграждане на сензорен кабинет не се предвижда базово оборудване с мебели).

(10) Изборът на видове оборудване, в т.ч. технически параметри, размери, цетова гама, вид на активите се извършва от директора на училището след анализ на потребностите на учениците от целевата група съгласно Номенклатурата на видовете активи (Приложение № 12). При необходимост изборът на оборудване може да бъде от различни описи на специализирани кабинети.

(11) Изборът на доставчик се извършва след провеждане на проучване на оферти/предложения на минимум двама доставчика, при спазване на Закона за обществените поръчки.

(12) Предоставянето на финансиране за оборудване се извършва до определените размери по ал. 2, при наличие на следните разходооправдателни документи в информационната система:

1. фактура за закупено оборудване;
2. платежно нареждане;
3. приемно-предавателен протокол;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

4. гаранционна карта или документ, удостоверяващ гаранционна поддръжка (задължително за оборудване, използващо електрическо захранване с посочени серийни номера и модел на оборудването/машините);

5. снимков материал, доказващ изискващата се визуализация (стикер) в съответствие с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г.;

6. ценовите оферти/предложения на доставчиците.

(13) При закупено оборудване, чиято обща стойност е над одобрената, разликата остава за сметка на бюджета на училището.

(14) С цел недопускане на двойно финансиране не се финансират разходи за оборудване, закупено по друг проект, програма или каквато и да е финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Европейския съюз или от друга донорска програма.

Единични разходи и еднократни суми за възнаграждения, приложими при изпълнението на дейност 3

Чл. 36. (1) Дейностите, изпълнявани от училищата за **допълнителна подкрепа** на ученици със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби, с продължителност от 5 учебни часа (1 пакет), се финансират чрез **единични разходи**.

(2) Размерът на единичния разход, който се предоставя на училищата за 1 ученик с издадено удостоверение за допълнителна подкрепа, в зависимост от етапа на обучението е съгласно Приложение № 3.

(3) Размерът на единичния разход по ал. 1 включва всички разходи, пряко свързани с провеждане на обучението, в т.ч. разходи за възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя, разходи за материали, за консумативи, за помагала, за дидактически средства, за електронно съдържание, за външни услуги и др., като конкретните размери на разходите за възнаграждения и за осигурителни вноски за сметка на работодателя са определени в Приложение № 3.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Чл. 37. Еднократната стипендия за стимулиране на деца с изяви дарби се финансира чрез единичен разход. Размерът на еднократната стипендия е 195 лв. за календарна година за ученик с изяви дарби.

Чл. 38. (1) За педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, назначени по проекта за осъществяване на допълнителна подкрепа на ученици със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби, училищата получават **еднократни месечни суми за възнаграждения**. В зависимост от степента на образование размерът на еднократната месечна сума за възнаграждение на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал, е определен в Приложение № 3, като в него се включват и разходите за осигурителни вноски за сметка на работодателя.

(2) За назначените лица (педагогически специалисти/непедагогически персонал) с по-малка дневна заетост от 8 часа се възстановява еднократна месечна сума за възнаграждение, в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодателя, намалена пропорционално на определената заетост в трудовия договор на лицето.

(3) Размерът на финансирането се определя като броят на лицата, назначени по проекта за осъществяване на дейности по допълнителна подкрепа, се умножи по съответната еднократна сума и броят на отработените месеци.

(4) Назначените лица по ал. 1 не могат да получават възнаграждения като ръководители на групи за допълнителна подкрепа, финансирани на пакетен принцип.

(5) Еднократната месечна сума за възнаграждение се възстановява в размерите определени по реда на ал. 1 и 2 за месеците, в които лицата изпълняват трудовите си задължения, включително и за времето в платен годишен отпуск и отпуски по Кодекса на труда с продължителност по-малка от 30 последователни дни.

(6) Еднократната месечна сума за възнаграждения се отчита и възстановява в намален размер в следните случаи:



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

1. при започване, съответно прекратяване/преустановяване на работата на лицето по проекта, когато датата на започване, съответно прекратяване, се различава от първия, съответно последния работен ден на месеца;

2. когато през месеца лицето ползва някой от видовете отпуск по чл. 158-168 от Кодекса на труда за период по-дълъг от 30 последователни дни.

(7) Намаленият размер на еднократната месечна сума за възнаграждение в случаите по ал. 6 се изчислява по следната формула, като получената сума се закръглява до цяло число по общото аритметично правило:

$$ЕС_{\text{нм}} = ЕС_{\text{пм}} * \text{НМЗ} / \text{ПМЗ},$$

където:

ЕС_{нм} - еднократна сума, приложима за непълен месец;

ЕС_{пм} - еднократна сума, приложима за пълен месец;

НМЗ - непълна месечна заетост;

ПМЗ – пълна месечна заетост.

Условия за предоставяне на средствата за изпълнение на дейност 3

Чл. 39. Финансирането на разходите се извършва след наличието на следните данни и документи в информационната система:

1. за дейностите, изпълнявани от училищата за допълнителна подкрепа чрез обучения/занимания на ученици със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби, с продължителност от 5 учебни часа (1 пакет):

а) **Удостоверения** за проведени обучения, които съдържат информация за темата на обучението, броя на часовете, учителя/ите, периода на провеждане;

б) **Присъствен списък** на учениците, участвали в дейностите;

в) Утвърден от директора на училището график на часовете с теми на дейностите и учениците;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

г) Отчет на ръководител на група за допълнителна подкрепа на пакетен принцип по образец (Приложение № 13) – съхранява се в училищната документация по проекта;

2. за предоставена еднократна стипендия за стимулиране на деца с изяви дарби:

а) **Документ, потвърждаващ класиране** на ученика в национален и/или международен конкурс, олимпиада и състезание в периода след стартирането на проекта.

б) Опис на предоставените еднократни стипендии;

в) Подадено искане по Приложение № 11.

3. за педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, назначени по проекта за осъществяване на допълнителна подкрепа на ученици със СОП, с хронични заболявания, в риск и с изяви дарби:

а) Попълнени данни в модул „Персонал“, секция „Заетост/обучение“ поле „Дата на постъпване/включване“ и поле „Дата на напускане, отразяващи актуалния статус на заетост по проекта;

б) **Трудов договор (допълнително споразумение към трудов договор)**, в който е посочена среднодневната заетост по проекта. Прилагат се и всички последващи промени в трудовия договор, както и заповедта за прекратяване на трудовото правоотношение. Актуализираните размери на еднократната месечна сума се възстановяват при наличието на допълнително споразумение с лицето за промяна на договореното възнаграждение;

в) **Длъжностна характеристика**;

г) **Месечен отчет** от назначеното лице, приет от директора на училището по образец (Приложение № 14), генериран чрез информационната система;

д) **Таблица** с микроданни съгласно Приложение № 6;

е) Документи, **доказващи отсъствието** на педагогически специалисти/ непедагогически персонал за период по-дълъг от 30 последователни дни поради ползване на някой от видовете отпуск по чл. 158-168 от Кодекса на труда (болничен лист, заповед на директора на



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

училището и други). Когато лицето отсъства през целия месец в месечния отчет не се попълват извършени дейности.

Раздел IV

Дейност 4. „Допълнителни обучения за обща подкрепа за достъп и трайно приобщаване в училищното образование“

Обща информация за дейността

Чл. 40. (1) Допълнително обучение за обща подкрепа се организира за ученици от I – XII клас в риск от напускане на образователната система, които имат системни трудности и пропуски при овладяване на учебното съдържание по съответен учебен предмет или по няколко учебни предмета. Обучението се провежда в групи за подпомагане на учениците за постигане на очакваните резултати от обучението, определени с учебните програми за съответния клас по следните учебни предмети:

1. по български език и литература (БЕЛ) и по математика за учениците от I – IV клас;
2. по БЕЛ, по математика и по природни науки (човекът и природата; химия и опазване на околната среда; физика и астрономия; биология и здравно образование) за учениците от V – VII клас;
3. по БЕЛ и по математика за подготовка за национално външно оценяване (НВО) на ученици от VIII – X клас;
4. по БЕЛ за подготовка за държавни зрелостни изпити (ДЗИ) на ученици от XI и XII клас;
5. по БЕЛ за ученици, за които българският език не е майчин.

(2) Допуска се организиране на допълнително обучение на ученици от V – VII клас по друг учебен предмет (без *изобразително изкуство, музика и физическо възпитание и спорт*), при наличие на няколко слаби оценки, които доказват системни пропуски и затруднения при изучаване на учебното съдържание.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Начин за изпълнение на дейността

Идентифициране дефицитите на учениците и определяне на потребностите им от допълнително обучение

Чл. 41. (1) За идентифициране дефицитите на учениците и за определянето на потребностите им от допълнително обучение се използва Инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа, разработен по проект „Подкрепа за успех“ по ОП НОИР 2014-2020, или аналогичен инструмент за идентифициране на потребности от допълнително обучение по учебния предмет, разработен от учителя.

(2) Инструментариумът за идентифициране на учениците в риск от преждевременно напускане на образователната система се прилага в класовете, в които се обучават ученици в риск от отпадане, и обхваща всички ученици от паралелката. Резултатите на учениците се отразяват в електронен формат и се предоставят от съответните учители на ръководството на училището за вземане на решения относно определянето броя на групите по проекта и на ръководителите на групите. Решенията се обсъждат от педагогическия съвет на училището.

Сформиране на групи

Чл. 42. (1) Всяка група се сформира от ученици с идентични потребности от допълнително обучение по даден учебен предмет. В групата се включват средно по 5 ученици от една паралелка или от различни паралелки на съответния клас. При намаляване на броя на учениците в групата по обективни причини, групата не се разформирова, а продължава да функционира до края на учебната година. Допуска се всяка група да се допълва с нови ученици, за които рискът от отпадане е възникнал след сформирането на групата, както и участие на един ученик в две групи за допълнително обучение по различни учебни предмети.

(2) При необходимост се допуска сформирание и на смесена група, включваща ученици (не повече от два различни класа за съответния етап), като същата се въвежда в



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

информационната система като отделна група във всеки от класовете, в които са записани учениците.

(3) При идентифициране на потребности за допълнителен обучения на нови ученици, текущо през годината, може да се сформират нови групи. Преди включването на учениците в група за допълнително обучение по проекта родителите им подават заявление с декларация за информираност и съгласие съгласно Приложение № 10 и я предават за съхранение на директора на училището.

Обучение на учениците

Чл. 43. (1) Обучението на учениците от сформираните групи се осъществява в учебно време извън часовете от учебния план или през ваканциите. Възможно е паралелно провеждане на допълнително обучение в часове от целодневната организация на учебния ден, с изключение на часовете за самоподготовка, в случай че двете дейности не обхващат едни и същи ученици.

(2) Допълнителното обучение в групата се осъществява по план-график, съобразен със седмичното разписание на училището и утвърден от директора на училището.

Определяне на ръководител на група

Чл. 44. (1) Допълнителното обучение се провежда от ръководител на групата, определен със заповед на директора на училището, който изпълнява задълженията си по проекта в рамките на установеното работно време по трудовото му правоотношение, извън нормата за задължителна преподавателска работа.

(2) За ръководител на група за допълнително обучение по проекта се определя учител, притежаващ необходимата професионална квалификация за заемане на длъжност в съответния образователен етап и/или по съответния учебен предмет.

Чл. 45. (1) Ръководителят на групата планира, реализира и отчита допълнителното обучение на учениците в нея, като ежедневно отбелязва присъствията и отсъствията на учениците в електронна форма.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(2) Всеки ръководител планира преподавателската си работа в групата, като определя очакваните резултати за напредъка на учениците съобразно индивидуалните им резултати от диагностичния инструмент, прилаган за сформирание на групата. След окончателното приключване на допълнителното обучение по съответния учебен предмет той провежда контролен тест за установяване на постиженията на учениците, който се съхранява като документация по проекта.

Програма за обучението на учениците

Чл. 46. (1) Обучението на учениците във всяка група се осъществява по програма, съобразена с потребностите на учениците и с компетентностите, заложи в съответната учебна програма за общообразователната подготовка по учебния предмет за съответния клас.

(2) Постигането на очакваните резултати, определени с програмата, се проследява системно в хода на обучението и се отразява в индивидуална карта на ученика по образец (Приложение № 15) от ръководителя на групата. При необходимост се предприемат корекционни мерки и се отразяват в програмата на групата, като се посочват причините за промяна.

(3) За осигуряване на необходимите материали, дидактически средства или електронно съдържание за провеждане на обучението ръководителят на групата прави писмена заявка до директора на училището, който организира закупуването им и предоставянето на ръководителя на групата.

Продължителност на допълнителното обучение

Чл. 47. (1) Общата продължителност на допълнителното обучение по проекта е средно 60 часа за ученик (6 пакета от по 10 учебни часа) за целия срок на проекта (31.12.2027 г.), от които за първата учебна година по проекта – до 40 часа (4 пакета). Училището може да дофинансира по-голяма продължителност на допълнителното обучение на ученик с бюджетни средства.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(2) За всеки 10 часа проведено допълнително обучение на ученика се издава удостоверение.

Задължения на директора на училище, включено в изпълнение на Дейност 4

Чл. 48. Директорът на училище, включено в изпълнение на проектната дейност, изпълнява следните задължения:

1. Информира родителите, подали заявлението с декларация за информираност и съгласие за включване на ученика в група за допълнително обучение по проекта;
2. Определя ръководителя на групата след решение на педагогическия съвет;
3. Възлага задълженията на ръководителя на групата чрез сключване на споразумение по чл. 119 от Кодекса на труда към основния трудов договор;
4. Утвърждава план-график за провеждане на обучението, съобразен със седмичното разписание;
5. Приема ежемесечен отчет от ръководителя на групата;
6. Потвърждава издаването на удостоверението за присъствие на ученик, преминал допълнително обучение.

Задължения на ръководителя на група

Чл. 49. Ръководителят на група за допълнително обучение изпълнява следните задължения:

1. Разработва програма за обучение, съобразена с компетентностите, заложиени в съответната учебна програма по учебния предмет за съответния клас, като използва резултатите от прилагането на Инструментариума и индивидуалните резултати на учениците при планиране и реализиране на допълнителното обучение;
2. Разработва план-график за провеждане на обучението, съобразен със седмичното разписание;
3. Провежда допълнителното обучение на групата в съответствие с план-графика и програмата за обучение, като планира и реализира учебните дейности, включително



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

оценяването на постиженията на учениците, съобразено с индивидуалните им обучителни потребности;

4. Води присъствен списък на учениците за проведените часове, който въвежда в информационната система;

5. Съхранява индивидуалната карта на ученика, заявлението с декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни, карта за участие, тестове и др.;

6. Избира учебни средства и други ресурси за групова и индивидуална работа;

7. Проследява напредъка на всеки ученик, анализира резултатите от проведеното обучение и набелязва корекционни мерки за преодоляване на типични грешки;

8. Заявява за закупуване необходимите за работата на групата материали, консумативи, както и разходи за външни услуги, пряко свързани с дейността на групата;

9. Провежда след окончателното приключване на допълнителното обучение по съответния учебен предмет тест за установяване на напредъка на учениците, който се съхранява в портфолиото на ученика;

10. Подпомага процеса за издаване на удостоверение на всеки ученик, преминал допълнително обучение.

Единични разходи, приложими при изпълнението на дейност 4

Чл. 50. (1) Дейностите, изпълнявани от училищата за допълнителни обучения по учебни предмети с продължителност от 10 учебни часа (1 пакет), в групи, съставени средно от 5 ученици, се финансират чрез единични разходи.

(2) Размерът на единичния разход, който се предоставя на училищата за 1 ученик с издадено удостоверение за допълнително обучение по учебен предмет в зависимост от етапа на обучение и вида на образование е определен в Приложение № 3.

(3) Размерът на единичния разход по ал. 2 включва всички разходи, пряко свързани с провеждане на обучението, в т.ч. разходи за възнаграждения и осигуровки за сметка на



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

работодателя, разходи за материали, за консумативи, за помагала, за дидактически средства, за електронно съдържание, за външни услуги и др., като конкретните размери на разходите за възнаграждения и за осигурителни вноски за сметка на работодателя са определени в Приложение № 3.

Условия за предоставяне на средствата за изпълнение на дейност 4

Чл. 51. Средствата за дейностите за допълнително обучение се предоставят на училищата след отчитане в информационната система на проекта на броя на издадените удостоверения за допълнително обучение.

Чл. 52. Размерът на сумата за финансиране на училищата се определя в зависимост от отчетените пакети за допълнително обучение на учениците, като броят на учениците, на които е издадено и отчетено удостоверение за проведено допълнително обучение с продължителност от 10 учебни часа, се умножи по съответния единичен разход.

Доказателства за провеждане на сумите

Чл. 53. Предоставянето на средства на училищата за допълнителни обучения по учебни предмети се извършва при наличие на следните данни и документи в информационната система:

1. Удостоверение за проведено обучение за всеки ученик. (Удостоверението съдържа информация за учебния предмет на обучението, учителя, период на провеждане);
2. Утвърден от директора на училището план-график на групата с теми и график на часовете, както и списък с присъствия на учениците в групата;
3. Отчет на ръководителя на група по образец (Приложение № 16) – съхранява се в училищната документация по проекта.

Раздел V

Дейност 5. „Провеждане на занимания по интереси, междуучилищни дейности и кариерно ориентиране и консултиране за обща подкрепа в училищното образование“



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Обща информация за дейността

Чл. 54. Дейността е насочена към повишаване на мотивацията за учене, задържане на учениците от уязвими групи в училище, насочване към следващ етап на образованието и последваща успешна реализация на пазара на труда и включва следните под дейности:

1. Занимания по интереси за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие на ученици от уязвими групи. С цел повишаване мотивацията на учениците от целевата група в заниманията по интереси могат да бъдат включени и ученици, които не са от уязвими групи.

2. Междуучилищни дейности (МУД) – провеждат се с ученици от две или повече училища под формата на състезания, конкурси, дебати и други форми с цел изява на учениците, повишаване на мотивацията им и за популяризиране на добри педагогически практики.

3. Кариерно ориентиране и консултиране (КОК) за ученици от уязвими групи от прогимназиалния етап на образованието (V – VII кл.) с цел да се мотивират и насочат към следващ етап на образование и последваща успешна реализация на пазара на труда. Дейността се изпълнява от кариерни консултанти от центровете за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР) по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО. КОК на учениците включва:

а) групова работа с учениците за информиране/запознаване с професии от първа, втора и трета степен на професионална квалификация от Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО). При създадена подходяща организация информацията за професии може да бъде предоставена и чрез посещения на работно място в рамките на населеното място;

б) индивидуални консултации за определяне на интереси и предпочитания на учениците към определени професии.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Начин на изпълнение на дейност Занимания по интереси

Сформиране на групи за занимания по интереси

Чл. 55. (1) Сформирането на групи се извършва съгласно процедурата по чл. 21а и 21б от Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Заниманията по интереси по проекта не следва да се дублират или препокриват със заниманията по интереси, финансирани със средства от държавния бюджет или други програми и проекти.

(3) Директорът на училището определя групите за занимания по интереси съобразно изискванията в чл. 21б, ал. 3, 4 и 7 от Наредбата за приобщаващото образование. Директорът издава заповед за броя, наименованието на групите за занимания по интереси, и ръководителите им, които ще се финансират по проект „Успех за теб“.

(4) Преди включването на учениците в група за занимания по проекта родителите на учениците подават заявление с декларация за информираност и съгласие съгласно Приложение № 10. Заявлението се съхранява от училището.

Програма за работата на групата

Чл. 56. (1) Всеки ръководител на група разработва програма за работата на групата (по теми и с времеви график), която не дублира съдържанието на учебни предмети и е съобразена с възрастта, възможностите и интересите на учениците. Програмата се утвърждава от директора на училището.

(2) При изготвянето на графика се спазват следните изисквания:

1. заниманията по интереси се организират и провеждат с продължителност от 70 учебни часа за учебна година, от които до 5 учебни часа за публични изяви на учениците;

2. броят на учебните часове за занимания по интереси в рамките на един ден може да бъде, както следва:

а) за ученици в начален етап: в учебно време – до 2 учебни часа, а в неучебно време – до 3 учебни часа;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

б) за ученици в прогимназиален етап: в учебно време – до 3 учебни часа, в неучебно време – до 4 учебни часа.

3. провеждането на заниманията по интереси се извършва извън часовете по учебен план, по време на целодневната организация на учебния ден (ЦОУД), извън дейностите по самоподготовка, и/или по време на ваканциите;

4. заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в ЦПЛР, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации;

5. броят на учениците в групите за занимания по интереси следва да е средно 15, но не повече от 20 ученици. Учениците в групата може да са от различни класове и паралелки. **Всеки ученик може да бъде включен само в една група.** При намаляване на броя на учениците в групата по обективни причини, групата не се разформирова, а продължава да функционира до края на учебната година.

Чл. 57. Всеки ръководител на група в края на учебната година изготвя **отчет за проведените занимания по интереси** по проект „Успех за теб“. Към отчета може да се приложи снимков материал от проведените занимания по интереси.

Издаване на удостоверение

Чл. 58. Всяко участие на ученик в група за занимания по интереси с присъствие от 70 учебни часа завършва с издаване на **удостоверение**.

Начин на изпълнение на дейност Междуучилищни дейности (МУД)

Време на провеждане на междуучилищни дейности

Чл. 59. (1) Междуучилищните дейности се провеждат извън часовете по учебен план по време на ЦОУД, извън дейностите по самоподготовка, през ваканциите и в присъствените неучебни дни. Изпълняваните извън територията на училището МУД се провеждат при спазване на чл. 21, ал. 14 от Наредбата за приобщаващото образование.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(2) В МУД могат да участват включените в проекта ученици от групи със сходни или различни занимания по интереси, както и ученици от групи за допълнителни обучения.

(3) Всяко училище, изпълняващо занимания по интереси по проекта, трябва да участва в поне една МУД за учебна година.

Организация на междуучилищни дейности

Чл. 60. (1) Директорът на водещото училище обявява МУД чрез публикуване на сайта на училището на междуучилищна програма и определяне на срок за кандидатстване на желаещите училища.

(2) Директорите на училищата, които желаят участие, заявяват желанието си с писмо до водещото училище.

(3) Директорът на водещото училище определя участниците в събитието съвместно с ТЕОУП и изготвя график на дейностите, като ги предоставя на училищата, участници в дейността.

Определяне на групи, ръководител и участници в междуучилищните дейности

Чл. 61. За всяко участие на училището в МУД директорът издава заповед, с която определя темата, мястото и времето на провеждане, продължителност, имена на групите, имената на учениците, брой ученици и ръководител. Групите могат да бъдат с различна численост в зависимост от дейността, като за група или индивидуален участник училището осигурява ръководител на група. Към заповедта се прилагат декларации за информирано съгласие на родителя за участието на ученика съгласно Приложение № 10. Информацията се изпраща до водещото училище.

Програми за междуучилищни дейности

Чл. 62. (1) За всяка МУД се изготвя програма от ръководителя на група на водещото училище във взаимодействие с останалите ръководители на групи от училищата. Програмата се утвърждава от директора на водещото училище и се съгласува с ТЕОУП. Програмата съдържа



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

информация за формата, темата, мястото и времето на провеждане, продължителност, участници (училища), имена на групите и брой ученици.

(2) При изготвяне на програмата се спазват следните изисквания:

1. продължителността на една МУД може да бъде в рамките на ½ ден (4 часа);
2. за всяка МУД се предвиждат и разходи за ръководител и разходи за организиране на изявата: материали, консумативи, транспорт, храна и напитки за участниците.

Начин на изпълнение на дейността по Кариерно ориентиране и консултиране (КОК)

Чл. 63. (1) В срок до **30 септември** класните ръководители в училището извършват проучване сред ученици от уязвими групи от V до VII клас за потребността от КОК през учебната година чрез Инструментариум за кариерно ориентиране на ученици от V до VII клас в риск от преждевременно напускане на образователната система, разработен по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, и представят резултатите от него с доклад до директора на училището.

(2) В срок до **5 октомври** директорът на училището заявява към съответното ЦПЛР потребността от КОК на определения брой ученици. Въз основа на подадената от директора на училището информация за броя ученици, за които да се извърши КОК, в срок до **10 октомври** директорът на съответното ЦПЛР със заповед определя кариерните консултанти и броя часове за учебната година. Въз основа на заповедта в срок до **20 октомври** всеки кариерен консултант изготвя график, съгласуван с директора на училището и утвърден от директора на ЦПЛР. При планиране на часовете се залагат по 1 час групова работа и по 1 час индивидуална консултация на ученик.

Чл. 64. (1) Дейностите по КОК се осъществяват както на територията на училищата, определени да участват в проекта, така и в предприятия и институции в рамките на населеното място – по време на часа на класа, както и в друго време по преценка на директора на училището.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(2) Материалите за работа се съхраняват в портфолиото на ученика.

(3) Всеки ученик, включен в групата, трябва да участва последователно в по 1 час групова работа и по 1 час индивидуална консултация. Ако даден ученик отсъства, може да бъде включен в последващ 1 час групова работа и в последващ 1 час индивидуална консултация.

(4) В рамките на един учебен срок всеки от кариерните консултанти извършва средно по 1 групова и 19 индивидуални консултации на месец.

Единични разходи и еднократна месечна сума за възнаграждение, приложими при изпълнението на дейност 5

Чл. 65. При изпълнението на дейност 5 са приложими единични разходи и еднократна месечна сума за възнаграждение.

Занимания по интереси

Чл. 66. (1) Дейностите, изпълнявани от училищата за занимания по интереси, от 70 учебни часа (1 пакет) в групи със средно 15, но не повече от 20 ученици, се финансират чрез **единичен разход**.

(2) Размерът на единичния разход, който се предоставя на училищата за 1 ученик с издадено удостоверение за занимания по интереси е определен в Приложение № 3.

(3) Размерът на единичния разход по ал. 2 включва всички разходи, пряко свързани с провеждане на дейността, в т.ч. разходи за възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя, разходи за материали, за консумативи, за помагала, за електронно съдържание, за външни услуги, за входни такси/билети при посещения на музеи, театри и др., като конкретният размер на разходите за възнаграждения и за осигурителни вноски за сметка на работодателя е определен в Приложение № 3.

Междуучилищни дейности



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Чл. 67. (1) Училищата, участващи в междуучилищни дейности, получават финансиране въз основа на **еднократна сума** за самостоятелна група ученици, участвала в междуучилищно събитие.

(2) Размерът на еднократната сума за самостоятелна група ученици по ал. 1 и размерът на възнаграждението на педагогическия специалист в т.ч. и осигурителни вноски за сметка на работодател, включен в еднократната сума са съгласно Приложение № 3.

(3) Еднократната сума включва всички разходи, пряко свързани с провеждане на дейността – разходи за възнаграждения и осигуровки за сметка на работодател за ръководителя на самостоятелна група, разходи за материали, за консумативи, за храна и напитки за участниците в събитието, за транспорт и др.

(4) Разходите за възнаграждения (вкл. осигурителни плащания за работодател) на ръководителя на самостоятелната група не могат да бъдат по-малко от посочения размер в Приложение № 3 за отработени и отчетени не по-малко от 8 часа – за подготовка (4 часа) и за участие (4 часа) в междуучилищна дейност. Остатъчните средства до пълния размер на определената еднократна сума включват разходите за материали, за консумативи, за храна и напитки за участниците в събитието, за транспорт и др.

(5) За целите на проекта заетостта на ръководителя на група за участие в междуучилищни дейности се разделя условно на две части с относително еднаква продължителност – подготвителни дейности (не по-малко от 4 часа), които се извършват в самото училище, и участие в самата междуучилищна дейност (4 часа).

(6) При отчитане на междуучилищните дейности директорът на училище декларира, че за всяка еднократна сума за самостоятелна група, за която ще получи финансиране, разходите за възнаграждения (вкл. осигурителни плащания за работодател) на ръководителя на групата, са в размер не по-нисък от определения в Приложение № 3.

Дейности за кариерно ориентиране и консултиране



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Чл. 68. (1) Дейностите за кариерно ориентиране и консултиране се финансират въз основа на еднократна сума.

(2) Размерът на еднократната сума за възнаграждение с включени осигурителни вноски за сметка на работодател е съгласно Приложение № 3 и се прилага за учебен срок, при отработени 80 часа от един кариерен консултант по проекта.

(3) Средствата по ал. 2 се предоставят на ЦПЛР, които извършват дейностите по кариерно ориентиране.

Условия за предоставяне на средствата за изпълнение на дейност 5

Занимания по интереси

Чл. 69. (1) Средствата за дейностите за занимания по интереси се предоставят на училищата след отчитане на броя на издадените удостоверения за участие в занимания по интереси. Отчетите се изготвят след участие на ученик в занимания по интереси с продължителност от 70 часа, което представлява 1 пакет от разхода за услугата.

(2) Размерът на средствата за финансиране на училищата се определя, като броят на учениците, на които е издадено и отчетено удостоверение за участие в занимания по интереси с продължителност от 70 учебни часа, се умножи по съответния единичен разход за 1 пакет съгласно Приложение № 3.

(3) Предоставянето на средствата на училищата за занимания по интереси се извършва при наличие на следните данни и документи в информационната система:

1. **Удостоверение** за успешно участие в занимания по интереси за всички ученици; Удостоверението съдържа информация за темата на заниманието по интереси, ръководителя, периода на провеждане;
2. Отчет на ръководител на група по образец (Приложение № 17) – съхранява се в училищната документация по проекта;
3. Присъствен списък на учениците, участвали в групата/клуба за занимания по интереси;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

4. Утвърдена от директора на училището програма на групата/клуба за занимания по интереси с времеви график на часовете с теми на часовете и списък на учениците.

Междуучилищни дейности

Чл. 70. (1) Размерът на сумата, която се превежда на училището, се определя като броят на групите със самостоятелни ръководители, които са участвали в междуучилищни дейности с продължителност от половин ден, се умножи по съответната еднократна сума съгласно Приложение № 3.

(2) Предоставянето на средствата за междуучилищни дейности се извършва при наличие на следните данни и документи в информационната система:

1. Програма на междуучилищната дейност, съдържаща информация за мястото, датата на провеждане, програма на събитието, участници;
2. Присъствен списък на учениците от самостоятелната група, участвала в междуучилищната дейност, подписана от ръководителя и заверена от директора на училището;
3. **Отчет** от ръководителя на групата по образец (Приложение № 18), приет от директора на училището. Отчетът се изготвя за всяка самостоятелна група, участвала в междуучилищни дейности и съдържа информация за участието на групата в проведената междуучилищна дейност. Към отчета може да се приложат грамоти, сертификати, снимки и др. доказателства за участието в междуучилищна дейност;
4. Декларация от директора, че за всяка еднократна сума за самостоятелна група, разходите за възнаграждения на ръководителя на групата са в размер не по-нисък от посочените размери в Приложение № 3.

(4) В случай че разходите за възнаграждения са в размер по-нисък от посочените размери в Приложение № 3, училището няма да получи финансиране за участие в междуучилищни дейности.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Кариерно ориентиране и консултиране

Чл. 71. (1) Размерът на сумата за финансиране на ЦПЛР, който осъществява дейност по кариерно ориентиране, се определя, като броят на кариерните консултанти с отработени и отчетени 80 часа за дейности по кариерно ориентиране и консултиране по проекта за един учебен срок се умножи по еднократната сума.

(2) За превеждане на сумите ЦПЛР, който осъществява дейност по кариерно ориентиране, представя:

1. **Опис** на наетите кариерни консултанти с посочване на име, ЕГН, дата на трудовия договор (допълнително споразумение към трудов договор), отработен брой часове, отчетен учебен срок;
2. За всяко лице се прилага **отчет** по образец (Приложение № 19), **приет от директора на ЦПЛР, който осъществява дейност по кариерно ориентиране. Отчетът съдържа** кратка информация за извършената дейност през съответния учебен срок (обем не повече от 1 страница). Към отчета се прилага списък на учениците, на които е предоставено кариерно ориентиране и консултиране с посочване на училище, форма на консултацията (групова/индивидуална), дата на срещата, име, ЕГН, клас;
3. За всеки кариерен консултант се прилага **трудов договор (допълнително споразумение към трудов договор) и длъжностна характеристика.**

Глава четвърта

ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 72. Събирането, обработването и съхранението на лични данни при изпълнението на дейностите по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ се осъществява при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

(Общ регламент относно защитата на данните /ОРЗД), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и приложимото законодателство.

Чл. 73. Обработването на лични данни се извършва при спазване на утвърдените правила и процедури от администраторите на лични данни, издадени в съответствие с ОРЗД и българското законодателство, както и утвърдените от МОН Общи методически указания за прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните/GDPR), в т.ч. и във връзка с обмена на данни между Министерството на образованието и науката (МОН) и прилежащите му централни и регионални структури и образователни институции.

Чл. 74. Министерството на образованието и науката, РУО и училищата, включени в проекта, чрез екипа за организация и управление на проекта, териториалните екипи за организация и управление на проекта и училищните екипи, както и ЦПЛР, в качеството си на администратори на лични данни, предприемат необходимите технически и организационни мерки за осигуряване защитата на данните, които гарантират подходяща степен на сигурност и поверителност на личните данни, включително за предотвратяване на непозволен достъп до лични данни и до оборудване за тяхното обработване.

Чл. 75. (1) Министерството на образованието и науката, РУО и училищата, включени в проекта, чрез ЕОУП, ТЕОУП и училищните екипи, както и ЦПЛР, прилагат необходимите организационни мерки, позволяващи упражняването на правата на субектите на данни съгласно Глава III на Общия регламент относно защитата на данните, които са правата на информация, достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването и преносимост на данните, в сроковете съгласно ОРЗД.

(2) При постъпване на искане от субект на данни за упражняване на права, свързани със обработката на лични данни (чл. 12-22 от ОРЗД), както и в случай на нарушения в сигурността на данните при изпълнението на дейностите по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, съответният администратор на лични данни незабавно информира ЕОУП.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Чл. 76. Министерството на образованието и науката, РУО и училищата, включени в проекта, чрез ЕОУП, ТЕОУП и училищните екипи, както и ЦПЛР, са длъжни да пазят в поверителност и да не разкриват или разпространяват информация за субектите на данни, станали им известни при или по повод изпълнението на проекта. Тези лица поемат задължение за секретност, което остава в сила и след приключване изпълнението на дейностите по проекта.

Глава пета

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВИДИМОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

Чл. 77. (1) Правилата за видимост и комуникация изискват при публикации в печатни и електронни медии, както и в социални мрежи да има по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Европейския съюз. Същото важи и за документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците.

(2) За социалните медии се изисква кратко описание на операцията, в което да се посочат нейните цели и резултатите от нея.

Чл. 78. (1) Емблемата на Съюза винаги се използва неразделно с пълното изписване на израза „Съфинансирано от Европейския съюз“.

(2) При платени публикации и излъчвания е необходимо в началото и в края на репортажа/филма/рекламния спот - да се обяви по видим начин подкрепата от ЕС, включително с емблемата на ЕС и "Съфинансирано от Европейския съюз".

(3) За платени публикации в печатни и онлайн медии, следва на видимо място да бъде поставена емблемата на ЕС заедно с текста "Съфинансирано от Европейския съюз".

Чл. 79. За отчитане на мерките за видимост, прозрачност и комуникация е необходимо да има доказателствен материал - снимки, екранни снимки, аудио-визуални материали, публикувани



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

новини, пресклипинг, копия на статии, линкове към уеб-сайтове, екземпляри от произведения и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), присъствени списъци от публични събития или друг подходящ доказателствен материал.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Приложение № 1 към чл. 10, ал. 1 „Удостоверение за обучение на непедагогическия персонал“;*
- 2. Приложение № 2 към чл. 16, т. 3, б. ”б” „Присъствен списък“;*
- 3. Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2, т. 1 „Таблица за единичните разходи и еднократните суми по дейности“;*
- 4. Приложение № 4 към чл. 26, ал. 1, т. 1 „Отчетен доклад за интензивна работа с родители“;*
- 5. Приложение № 5 към чл. 26, ал. 1, т. 2 „Присъствен списък“;*
- 6. Приложение № 6 към чл. 26, ал. 1, т. 3 „Таблица с микроданни в електронен формат – Excel“;*
- 7. Приложение № 7 към чл. 26, ал. 1, т. 4 „Служебна бележка“;*
- 8. Приложение № 8 към чл. 26, ал. 1, т. 5 „Заявление за участие с декларация за информираност и съгласие“;*
- 9. Приложение № 9 към чл. 26, ал. 2, т. 1 „Месечен отчет“;*
- 10. Приложение № 10 към чл. 27, ал. 2 „Заявление с декларация за информираност и съгласие“;*



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

- 11. Приложение № 11 към чл. 30, ал. 1, т. 1 „Искане за предоставяне на стипендия“;*
- 12. Приложение № 12 към чл. 35, ал. 10 „Номенклатура на видовете активи“;*
- 13. Приложение № 13 към чл. 39, т. 1, б. „з“ „Отчет на ръководител на група за допълнителна подкрепа на пакетен принцип“;*
- 14. Приложение № 14 към чл. 39, т. 3, б. „в“ „Месечен отчет на назначеното лице“;*
- 15. Приложение № 15 към чл. 46, ал. 2 „Индивидуална карта на ученика“;*
- 16. Приложение № 16 към чл. 53, т. 3 „Отчет на ръководителя на група“;*
- 17. Приложение № 17 към чл. 69, ал. 3, т. 2 „Отчет на ръководител на група“;*
- 18. Приложение № 18 към чл. 70, ал. 2, т. 3 „Отчет ръководител група“ - МУД;*
- 19. Приложение № 19 към чл. 71, ал. 2, т. 2 „Отчет на кариерен консултант“.*