

ТЕХНОЛОГИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
“МАРИЯ КЮРИ”

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

ТЕХНОЛОГИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“МАРИЯ КЮРИ”,

през учебната 2021 / 2022 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 20 /13.09.21г.) и е утвърден със заповед № Р-12/983/.....г. на директора на ТПГ „Мария Кюри“ - Перник..

№ Р-12/983/
13.09.2021г.

Годищния план за дейността на ТПГ“М.Кюри“ през учебната 2021/2022 г. е съобразен с принципите на Закона за предучилищното и училищно образование и Закона за професионалното образование и обучение, с целите, приоритетите и дейностите заложени в стратегията за развитие на ТПГ „Мария Кюри“.

Всяко изменение в годищния план се утвърждава от Директора на ТПГ „М. Кюри“.

I. АНАЛИЗ на ДЕЙНОСТЯ на ТПГ“М.Кюри“

ТПГ“М.Кюри“ е училище с богата 51 годишна история в професионалното образование.

През учебната 2020/2021г. обучението се извърши както в присъствена форма така и в електронна среда поради обявената извънредна обстановка в страната заради разпространението на COVID 19.

По време на обучението в електронна среда бяха отразени празници, които са заложени в Плана за дейността на училището. Основно празниците и конкурсите от месец ноември 2020г. бяха отразявани във фейсбук страницата и на интернет страницата на училището. ТПГ“Мария Кюри“ разполага с богата и обновена МТБ - физкултурен салон/използван съвместно с друго училище/, фитнес зала, работилница по общометална практика, кабинети по общеобразователна и професионална подготовка, зала за интерактивно обучение и два компютърни кабинета. Обогатявана е непрекъснато чрез закупуване на нови технически средства и обогавяне инвентара в кабинетите от бюджета на училището.

През изминатата 2020/2021 учебна година в ТПГ „Мария Кюри“ се обучаваха 133 ученици в осем паралелки. В гимназията през учебната 2021/2022г. ще се обучават ученици в следните специалности в дневна форма на обучение и в дуална система на обучение:

VIIa- „Технология на фармацевтични и парфюмерийно-косметични продукти“/ТФПКИ/

VIIb- „Машини за гореща обработка на металите.,

IXa- „Технология на фармацевтични и парфюмерийно-косметични продукти“/ТФПКИ/

IXb- „Електрообавеждане на производството“

Xa- „Машини за гореща обработка на металите.,“-дуална система на обучение и

Xb – „Технологичен и микробиологичен контрол в хранително-вкусови производства“

Xia - „Технология в биопроизводствата,“-дневна форма на обучение и „Електрообавеждане на производството“ – дуална система на обучение

Xla - „Електрообавеждане на производството“-дуална система на обучение

Xlb- „Организация и технология на маникорната и педикюрната дейност“- дневна форма на обучение.

Държавния план-прием за учебната 2021/22г. е реализиран в две STEM паралелки.

В самостоятелна форма на обучение- 1 ученици.

Обучението е организирано на едносменен режим.

Цялостната учебна дейност е подчинена на утвърдените от МОН учебни планове и програми

В ТПГ „М.Кюри“ е създадена добра система за опазване здравето и сигурността на учениците и персонала, която непрекъснато се подобрява. Училището е под постоянно видеонаблюдение и СОТ. Взети са всички необходими противоепидемични мерки и изисквания на МОН, МЗ, РЗИ за справяне с разпространението на COVID 19. Съобразно насоки представени от МОН са изгответи мерки, инструкции, насови и др. за справяне със ситуацията и предотврътане разпространението на COVID 19. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ТПГ „М.Кюри“ се обуславяват от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
 - ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
 - ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
 - ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
 - ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
 - ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет. Онлайн банкиране.
 - ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
 - ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
 - ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
 - ✓ Непрекъснато обновяване на МТБ и въвеждане на ИКТ във всички сфери на училищния живот.
- На вниманието на училищния екип са трудности, свързани с:
- Реализиране на успешен 81% държавен план-прием;
 - Увеличавашата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсуствия по неуважителни причини;
 - Ниска заинтересованост на родителите;
 - Работа в условия на COVID-19;
- От анализа на действителното състояние на ТПГ „Мария Кюри“ могат да се направят следните изводи:
- Да продължи работата по гражданско образование на учениците
 - Да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ на педагогически специалисти, които срецат трудности от такъв характер
 - Да се повиши въскрекателността към оглавление на училищното имущество
 - Да се повиши мотивацията на учениците за по-добро представяне на олимпиади и състезания и взимане на призови места

- Да се популяризират творческите изяви на учениците

ПОСНОВНА ЦЕЛ, ПРИОРИТЕТИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ТПГ“М.Кюри“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Основната цел е успешно реализиране на държавен план прием, предоставяне на качествено професионално образование и кадри търсени и ценени от бизнеса, осигуряване на качество в процеса на обучение, въвеждане на професии от списъка на защищените от държавата специалности от професии и от списъка на специалности от професии с очакван недостиг от специалисти на пазара на труда. Развитие на ТПГ“М.Кюри“ в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насыщаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите, бизнес и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите и да се превърне от училище за всички в училище за всеки.

Внедряване на образователни иновации във всички сфери на училищния живот.

Създаване на достъпна STEM среда, модернизиране на МГБ в отговор на потребностите на професионалното образование, както и осигуряването на технически и технологични условия, които осигуряват постигането на компетентностите, заложени в учебните програми.

2.ПРИОРИТЕТИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

Приоритети	Дейности за реализирането им
1.Осигуряване на качество и ефективност в процеса на училишното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците за постигане на ДОС:	<p>1.1.Планиране, организация и контрол на дейността на училището. Осъществяване на обучение по учебни планове за професии съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.</p> <p>1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС - планове, правилници, училищни учебни планове, ЕК, учебни програми, мерки за подобряване на учебните резултати, програма за превенция на отпадането, правила, насоки, инструкции за действие в условия на Ковид 19 и др.;</p> <p>1.1.2. Изграждане и задълбочаване лейността на ЕКК и други училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището- сравняване и анализ на резултати, набелязване на мерки;</p> <p>1.1.3. Кадрова осигуреност на общеобразователната и професионална подготовка- актуализиране на училишна програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти по време на заместване на</p>

ПРИОРИТЕТИ	ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
<p>отсъстващ учител;</p> <p>1.1.4. Поддържане на оптимален за пълноценното съществуване на дейността на училището състав на непедагогически персонал.</p> <p>1.1.5. Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и непедагогическия персонал в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и непедагогически персонал;</p> <p>1.1.6. Осъществяване на държавен план – прием</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проучване и анализиране потребностите от специалисти с бизнеса и обсъждане на план-прием с работодатели; - Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебна година; - Разработване и изпълнение на стратегия за план-прием; - Организиране на дни на отворени врати, кръгли маси, дискусии; - Активизиране на ученици, учители и родители в рекламната кампания; - Изработка на реклами материали; <p>1.1.7. Измерване на постигнатите резултати на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценяване на възлното равнище, текущи резултати, срочни и годишни оценки, НВО, ДЗИ и ДИ; -участия в олимпиади, състезания; <p>1.1.8.Осъществяване на добронамерен, ефективен контрол от директора и ЗДУТД съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване.</p> <p>1.2.Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.</p> <p>1.2.1.Постепенно въвеждане на нови учебни планове, организация и провеждане на процеса на образование в съответствие със ЗПУО.</p> <p>1.2.2.Прилагане на подходи и образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците:</p> <ul style="list-style-type: none"> -използване на иновативни методи и форми на преподаване-интерактивни уроци, видеоматериали и др.; -въвеждане на нови форми за проверка и оценка на знанията на учениците (тестове); -непрекъснато актуализиране на учебното съдържание по професионална подготовка; -формиране на знания, умения и компетентности по изучаваната професия; -организиране на УВП, ориентирането му към развитие личността на всеки ученик; -засилена комуникация учител-ученик; <p>-работка изпълно с електронен дневник;</p>	

ПРИОРИТЕТИ	ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
	<p>-обеспечаване на професионалната подготовка с учебна документация, нови учебници и помагала, реактиви и стъклария, обзавеждане и модернизиране на кабинети по теория, изграждане и функциониране на ергономична среда;</p> <p>-обосновяване на достъпна STEM среда, модернизиране на МТБ и осигуряването на устройства за ефективно електронно обучение;</p> <p>-обучение при взаимодействие с бизнеса;</p> <p>1.2.3.Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност-използване на ИКТ и мултимедийни продукти;</p> <p>1.2.4.Подкрепа за личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище;</p> <p>1.2.5.Осъществяване на всеки етап от процеса на училишното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация;</p> <p>1.2.6.Осъществяване на разширена професионална подготовка/РПП/ съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците;</p> <p>1.2.7.Излигане равнището на функционалната грамотност (четивна, математическа, по природни науки) за постигане на умения за усвиване и по-добро чуждоезиково обучение;</p> <p>1.2.8.Изготвяне на критерии за оценяване, с които да бъдат запознати учениците;</p> <p>1.2.9.Награждаване на ученици без отсъствия по неуважителни причини;</p>
2.Изграждане и поддръжане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданско, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	<p>2.Изграждане и поддръжане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданско, здравното, екологичното и интеркултурното образование.</p> <p>2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. Екологична култура и навили за здравословен начин на живот</p> <p>2.1.1.Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора;</p> <p>2.1.2.Целенасочена работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното</p>

ПРИОРИТЕТИ	ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
	<p>развитие и интереси;</p> <p>2.1.3. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси свързани с правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; здравна култура и здравословен начин на живот, екологично образование и възпитание;</p> <p>2.1.4. Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития, екологични, здравословни и обществено значими инициативи;</p> <p>2.1.5. Участие в кампании по актуални теми, свързани с полигиките на ЕС, съвместни дейности с РИОСВ, РЗИ и др.;</p> <p>2.1.6. Инициативи и мероприятия на училишни клубове, групи за занимания по интереси и в часовете на класа имащи за цел формирањето на навики за здравословен начин на живот, безопасност на движението, начално военно обучение в IX и X клас; превенция на потюнопуштенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна дейност;</p> <p>2.1.7. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта;</p> <p>2.2.1. Отбеляване на празници, които са застъпени в Годишния план на ТПГ "М.Кюри" и в институционалните политики;</p> <p>2.2.2. Носене на униформи на всички мероприятия, тържества или на отделни елементи от нея ежедневно;</p> <p>2.2.3. Всички новопостъпващи ученици и персонал да бъдат запознавани с историята на училището, с неговите успехи и традиции. Да се развиват и дообогатяват ритуалите, свързани с различни моменти от училищния живот, възпитаващи чувство за принадлежност към училището и гордост</p> <p>2.3.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет на училището при организиране и осъществяване дейността на училището.</p> <p>2.3.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.</p> <p>2.4.1. Провеждане на училищна политика и разработване на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците;</p> <p>2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда;</p> <p>2.4.3. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти в класовете;</p> <p>2.5.1. Определяне на координатор, сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучителните трудности и рисък от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно
2.5.Подкрепа за личностното развитие на учениците	

ПРИОРИТЕТИ	Действия за реализирането им
3.Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците	<p>идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подкрепа на ученици със СОП: осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в училището, модернизация на физическата среда; - откриване и работа с ученици с изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта; <p>2.5.2.Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици със СОП, ученици с изявени дарби;</p> <p>2.5.3.Представяне на алтернативни форми на обучение;</p> <p>2.5.4.Грижа за живота и здравето на учениците, персонал и др.;</p>
3.1.Извънкласни и извънучилищни форми	<p>3.1.1.Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности – проект „Подкрепа за успех“, ЗИ, клубове и др.</p> <p>3.1.2.Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.</p> <p>3.1.3.Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.</p> <p>3.1.4.Активно участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници.</p> <p>3.1.5.Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейности.</p> <p>3.2.Създаване и поддръжане на благоприятна среда за обучение и развитие, гарантране живота и здравето на ученици, персонал и др.</p> <p>3.2.1.Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд-изпълнение на правила, програми, провеждане на тренировъчно обучение за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; превенция на насилието и агресията и др.; поддръжане на видеонаблюдение, пропускателен режим;</p> <p>3.2.2.Полхоляло интериорно оформление на учебните помещения и създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимомомощ;</p> <p>3.2.3.Подкрепа на инициативността и творческата активност на ученици, персонал и родители;</p> <p>3.2.4.Печеленасочена училищна политика за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище спрямо ученици в риск:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подкрепа за преодоляване на обучителни трудности – допълнителна работа и консултации, преодоляване на обучителни загрудиния;

ПРИОРИТЕТИ	ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНИЕТО ИМ
3.3.Обновяване и обогатяване на материалната база	<p>3.2.5.Приемане на училищни нормативни актове, регламентиращи правилата за осигуряване на ред и защита. Спазване на Регламент (ЕС) 2016/679. Изпълнение на лейности, свързани с осигуряване на ЗБУТ-инструктажи, инструкции, стриктно спазване на противоепидемичните мерки, спазване на утвърден график за дежурството, правилник за пропускателния режим, правилник за видеонаблюдението и др.</p> <p>3.2.6.Изграждане и работа на ГУТ;</p> <p>3.3.1.Поддръжка и текущи ремонти на учебните и помощните помещения в ТПГ и УПК, закупуване на спортни уреди, оборудване и модернизация на учебно-производствени бази за обучение по УП по професии;</p> <p>3.3.2.Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим. Дооборудване и подмяна на видеонаблюдението в сградата, изграждане в УПК и осигуряване на видеонаблюдение в двора на ТПГ и УПК.</p> <p>3.3.3.Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника;</p> <p>3.3.4.Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. Обезпечаване на процеса на обучение с достатъчно технически средства и други необходими пособия;използване на интерактивни методи на обучение;използване на информационните технологии в процеса на обучение по всички предмети, закупуване на учебно-технически средства по заявка на учител;</p> <p>3.3.5.Осигуряване на достъп до интернет на учители и ученици-безжичен и/или мобилен в условия на ОРЕС и в сградите на ТПГ и УПК;</p> <p>3.3.6.Създаване на езикова лаборатория, зони за отдих, дооборудване на специализирани кабинети по ХООС и изграждане на общи кабинет по природни науки;</p> <p>3.3.7.Работа по привличане на спонсори; разработване на проекти за обогатяване на училищната МТБ при спазване изискванията на Наредба №24 от 2020г.;</p> <p>3.3.8.Работа в посока за създаване зона „Спорт“, за ТПГ“М.Кюри“ и оборудване на открита и закрита зона за спорт;</p> <p>3.3.9.Обособяване на зони за комуникация, кътове със зеленина, поддържане на чистота;</p> <p>3.3.10.Засилване работата на библиотеката за създаване на условия за осигуряване на свободен достъп до информация и електронни ресурси; Постапна актуализация на библиотечните единици.</p> <p>3.4.1.Партньорско взаимодействие със синдикални организации, ОС, УН;</p> <p>3.4.2.Изграждане на вътрешноучилищна информационна система;</p> <p>3.4.3.Умение за управление на делегиран бюджет-изготвяне на бюджет, отчети,</p>
3.4.Поддържане на ефективна управлена дейност	

ПРИОРИТЕТИ	ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
3.5.Осигуряване на законообразно, икономически пълесъобразно и прозрачно управление на бюджета	<p>3.4.4.Осигуряване алтернативни източници на финансиране;</p> <p>3.5.1.Публикувани на сайта на училището:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полуодия и календарна година; -Пропедура за възлагане на обществена поръчка
4.Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти:	<p>4.1.Квалификация на педагогическите специалисти</p> <p>4.1.1.Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обучението:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вътрешноинституционална квалификационна лейност – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист-разработване и изпълнение на план и правила; - участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни и обучителни организации, по-малко от 48 академични часа за период на атестиране за всеки педагогически специалист; - предоставяне на възможности за получаване на индивидуална квалификация при интерес и нужда; - участие в общински, областни и др.квалификационни форми; - портфолио на всеки педагогически специалист. <p>4.1.2.Подготовка и провеждане на пропедура за атестиране на педагогическите специалисти;</p> <p>4.1.3.Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие;</p> <p>4.1.4.Кариерно развитие: процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образоването;</p> <p>4.1.5.Определение на учител-наставник;</p> <p>4.1.6.Обвързване на квалификацията с подобряване на резултатите на учениците и ефективността на училището;</p> <p>4.1.7.Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с ИКТ, платформи и др.;</p>

Приоритети	Действия за реализирането им
4.2.Популяризиране и внедряване на интерактивни методи на преподаване	<p>4.2.1.Обогатяване и обновяване на техниката, интересързаност;</p> <p>4.2.2.Провеждане на открыти уроци и обмяна на добри практики в училище;</p> <p>4.2.3.Осъществяване на сътрудничество между учителите от училището с учители от други волеци училища и/или ВУЗ с цел обмен на добри педагогически практики;</p> <p>4.2.4.Самоподготовка и самоусъвършенстване на учителите;</p> <p>4.2.5.Активно участие във форуми за квалификация;</p>
5.Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието	<p>5.1.Взаимодействие с родителите</p> <p>5.1.1.Изграждане на работещо и ефективно Училищно настоятелство чрез привличане в него на бивши ученици, родители, общественици и представители на фирмите-партньори. Ефективна работа на обществения съвет;</p> <p>5.1.2.Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи,участия в мероприятия, участие в родителски активи, активно участие в решаване на училищни проблеми и др. - работа на класните ръководители в посока уведомяване на родители на направени отсъствия по неуважителни причини; <p>5.1.3.Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др., чрез предоставяне на изчерпателна информация от класен ръководител или учител;</p> <p>5.1.4.Сътрудничество и съдействие от родителите при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организиране на училишни дейности, празници, мероприятия; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. <p>5.1.5.Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители;</p>

ПРИОРИТЕТИ	ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
5.2. Взаимодействие с институции	<p>5.1.6.Стриктно спазване от родителите и учителите на графики, правилащи, инструкции</p> <p>5.2.1.Популяризиране лейността на училището, постиженията на учениците и учителите на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство;</p> <p>5.2.2.Реализиране и изпълнение на съвместни проекти с партниращи организации;</p> <p>5.2.3.Изнесени часове в различни институции;</p> <p>5.2.4.Провеждане на ДИ за СПК с участие на работодатели в изпитните комисии;</p> <p>5.2.5.Сътрудничество с бизнеса в подкрепа на дулната система на обучение;</p> <p>5.2.6 Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти;</p> <p>5.3.1.Участие на учители и ученици в празници, състезания, форуми и др., организирани от институции в община Перник;</p> <p>5.3.2.Поддържане и обновяване сайта на училището и фейсбук страницата с актуална информация;</p> <p>5.3.3.Популяризиране постиженията на учениците и учителите и дейността на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии;</p> <p>5.3.4.Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици, за реализиране на план-прием;</p> <p>5.3.5.Организиране на информационни дейности в училището на ниво за учители, администрация, ученици и родители;</p> <p>5.3.6.Разработване портфолио на ТПГ“М.Кюри“;</p>
6. Опазване живога и здравето на ученици, учители и непедагогически персонал в продължаваща пандемична ситуация	<p>6.1.Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правила, противоепидемични мерки;</p> <p>6.2.Разработване и контрол по спазване на инструкции, алгоритми, правила и др. с цел намаляване на риска от разпространение на Ковид 19;</p> <p>6.3.Обезпеченост с дезинфектанти, маски, шлемове и др., съгласно указания и заповеди;</p> <p>6.4.Осигуряване на ресурси за е-обучение в условия на ОРЕС</p>

III.ГРАФИК на ДЕЙНОСТИТЕ за РЕАЛИЗИРАНЕ на ЦЕЛИТЕ и ПРИОРИТЕТИТЕ:

Осигуряване на качество и ефективност в процеса на училишното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците за постигане на ДОС:

- Изготвяне на Списък Образец №1 и кадрова осигуреност

Срок: м.септември, 2021 г
Отговорник: Директор

- Създаване на актуална вътрешно училищна нормативна уредба за изпълнение на дейностите- Стратегия за развитие на училището, ПДГУ, ПВТР, ПОБУВОТ, Годишен план за работата на училището и др. Изготвяне на училищни програми и планове за работа на ЕКК и други комисии.

Срок:м.септември, 2021 г

Отговорник: Директор,ЗДУПД, комисии

- Разработване на учебни програми за РПП, РП, РП съобразени с ДОС и училищния учебния план и утвърждаването им

Срок:м.септември, 2021г

- Отговорник: Директор,педагогически специалисти

- Работа с електронен дневник

Срок:постоянен

Отговорник:РН“ИКТ“,Педагогически специалисти

- Подготовка на материалната база за началото на учебната година

Отговорник: Директор,ЗДУПД

Срок:м.септември, 2021 г

- Изготвяне на инструкции по безопасност и здраве при работа и провеждане на инструктажи

- Срок:м.септември, 2021 г., м.февруари 2022г. и при необходимост

Отговорник: ЗДУПД, педагогически специалисти

- Изграждане на училищна система за управление на качеството. Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през учебната 2021/22 година.

Срок: м.септември, 2021 г

Отговорник:Педагогически специалисти, Председатели на ЕКК

- Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на ученика;
- развитие на училищната общност
- изграждане на позитивен организационен климат

Срок:м.септември, м. октомври, 2021г.

Отговорник: Координатор

- Изготвяне на седмично разписаниие

Срок:м. септември, 2021 г.,м.февруари 2022г.

Отговорник:Комисия

- Изготвяне на графики за провеждане на консултации с ученици, графики за провеждане занятията по БДП, час за работа с родители и ученици, разпределение на стаи, график в УПК, лежурство на учители, график за провеждане на контролни и класни работи и др.

Срок: м.септември 2021, м.февруари 2022 г

Отговорник:ЗДУПД, педагогически специалисти

- Анализ и проследяване на напрълка на учениците-оценяване на входното равнище, текущи оценки, срочни и годишни резултати, НВО, НОО, ДЗИ, ДИ

Срок: през учебната година

Отговорник: ЗДУПД, председатели на ЕКК, педагогически специалисти

- Обособяване на достъпна STEM среда, осигуряване на устройства, модернизация на МТБ

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУПД

- Прилагане на подходи, свързани с повишаване успеваемостта на учениците

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

- Организация и провеждане на изпитни сесии за учениците от различните форми на обучение / комисии, графики, заповеди, изпитни материали/

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУПД, педагогически специалисти

- Запознаване на учениците и родители с правилника на дейността и другите вътрешноучилищни документи

Срок: м.септември - м. октомври, 2021г

Отговорник: Класни ръководители

- Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2022/2023г.

Отговорник: Директор

- Действия по осъществяването на държавен план-прием за учебната 2022/2023г.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директор, ЗДУПД, комисия

- Изготвяне на списък на учениците, които ще получават стипендии за I учебен срок и актуализирането му за II учебен срок.

Срок: м. октомври, 2021г.; м. февруари, 2022

Отговорник: Комисия

- Изготвяне на критерии за ДГВ за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти и непедагогически персонал

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Педагогически съвет, комисии

- Осъществяване на ефективен контрол

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУПД

- Разработени и актуализирани мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.

Срок: септември, 2021г.

Отговорник: класни ръководители

- Превантивна работа с пелия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за опазване на училищното имущество

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, класни ръководители

- Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: м.октомври, 2021г.

Отговорник: Директор

- Осигуряване на условия за интерактивно учене и условия за преминаване от присъствена форма на обучение в електронна среда.

Срок: постоянен.

Отговорник: Директор, ЗДУПД, Педагогически специалисти

- Създаване възможности за приложение на ИКТ и мултимедийни продукти в образователния процес по различните учебни предмети и прилагането им в час.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, РН“ИКТ“, педагогически специалисти

- Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ, ДИ, НВО –Х кл., НОО

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

- Провеждане на предварителни ДЗИ, ДИ за придобиване на СПК по теория и практика на специалността

Срок: м.февруари, 2022г.

Отговорник: ЗДУПД и ЕКК- общеобразователна подготовка,ЕКК- професионална подготовка

- Анализиране резултатите от ДЗИ, ДИ за придобиване на СПК ,НВО и НОО и набелязване на мерки за подобряване на резултатите

Срок: юни, 2022

Отговорник: ЕКК- общообразователна подготовка, ЕКК-профессионална подготовка

- Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците, подобряване резултатите от ДЗИ, ДИ за СПК,НВО и НОО

Срок: постоянен

Отговорник:Педагогически специалисти

- Използване на разнообразни форми на проверка и оценка

Срок: постоянен

Отговорник:Педагогически специалисти

- Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултати от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го промени гъвкаво при необходимост.

Срок: постоянен

Отговорник:Педагогически специалисти

- Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход, чрез даване на консултации от педагогическите специалисти, допълнителни консултации.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

- Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ, вкл.и в условия на ОРЕС.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

- Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др., вкл.и в условия на ОРЕС

Срок: постоянен

Отговорник:Педагогически специалисти

- Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правило, трайно, самостоятелно и съзначително усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

- Съхранение на разработените мултимедийни и електронни уроци, презентациите на електронен носител и в края на учебната година допълване към портфолиото на всеки учител.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти и библиотекар, той и домакин

- Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,ЕКП кл.ръководители

- Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците съгласно Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Срок: постоянен

- Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване)

Срок: постоянен

- Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: м.септември, 2021г.

Отговорник: Педагогически специалисти
Отговорник: Педагогически специалисти

Отговорник: Педагогически специалисти

Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданско, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

- Участие в ритуализацията на училищния живот през предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището. Ученически униформи. Символи и ритуали. При необходимост и усложняване на епидемиологичната обстановка в страната ще бъдат отразени в електронна среда

15.09-Откриване на учебната година

22.09- Обявяване независимостта на България

22.09-Ден без автомобили

1.11.- Ден на народните будители

05.11 и 07.11-Ден на металурга и патрона на гимназията – Мария Кюри

подготовка

16.11.- Ден на толерантността

19.11.-Международния ден без тютюнопушене

20.11-Ден на Християнското семейство

01.12 – Световен ден за бора спреду СПИН

10.12- Международен ден за правата на човека

Коледни тържества

11.01.-Международен ден на лумата „БЛАГОДАРЯ“

19.02-Почитане паметта на Апостола

Ден на розовата фланелка

Ръководители

Отговорник:УСУ и Учител по история и цивилизации
Отговорник:УСУ
Отговорник:УСУ
Отговорник: Учител по БЗО и ХООС
Отговорник: Учител по ГО
Отговорник:УСУ
Отговорник: ЕКК-класни ръководители
Отговорник: Учител по История и цивилизации
Отговорник:председател на ЕКК- класни

01.03-Посређане на баба Марта: изложба на мартеници, изработени от учениците.

Отговорник: председател на ЕКК класни

ръководители

03.03-Национален празник на България

Отговорник: Учител по История и цивилизации

22.03-Световен ден на водата

Отговорник:УСУ

М.април-Великден

Отговорник: председател на ЕКК класни ръководители

22.04-Международен ден на Земята

Отговорник: Учител по БЕЛ

М.април Дни на книгата

Отговорник:УСУ

09.05 –Ден на Европа- Ден на ученическото самоуправление

Отговорник: Учител по ЕКК-класни ръководители

15.05. Изпращане на абитуриентите

Отговорник: Учител по БЕЛ и учител по ФВС

24 май- Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност”.

Отговорник: Учител по История и цивилизации

02.06 – Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата на България
Отговорникът изготвя сценарии, организира тържество/конкурс и предоставя информация за фейсбук страницата, сайта на ТПГ“М.Кюри“ и медилите.

• Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл.12, ал.2 на ЗПУО.

Срок: постоянен

Отговорник:Директор, ЗДУПД

• Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности– клубове, групи, др.

Срок: постоянен.

Отговорник:Педагогически специалисти

• Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическо самоуправление
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУПД, ЕКК- класни ръководители

- Педагогическа и психологическа подкрепа.
-чрез осигуряване на обща и допълнителна подкрепа;
-екипна работа между учителите и ръководство;
-кариерно ориентиране на учениците;
-занимания по интереси;

-трижа за здравето;

-библиотечно-информационно обслужване;

-дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУПД, ЕКК - класни ръководители

- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

-Здравни беседи;

-Дискусии с представители на здравни организации

Срок: постоянен

Отговорник: ЕКК - класни ръководители,

- Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

-посещения в близки места;

-честване на празници от еко-календара

-членуване в еоклуб;

-изграждане на зелена градина в двора на ТПГ и в УПК, както и в стадите

Срок: постоянен

Отговорник: ЕКК - класни ръководители, ръководител на еококлуб

- Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

-Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – изграждане на кът на историята.

-Творби на учениците и възможности за публикуването в сайта на ТПГ "М.Кюри" и местни медии, издаване на сборник.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Учител по история и цивилизация и БЕЛ

- Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, превенция на тютюнопушене, наркомании, злоупотреба с алкохол и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Председател на УКС, класни ръководители

- Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: м. октомври, 2021г.

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

- Провеждане на превентивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО, РЗИ по теми, свързани с превенция на агресията и насилието, употребата на наркотики, превенция спрещу СЛИН

Срок: постоянно

Отговорник: ЕКК - класни ръководители

- Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.

Срок: постоянно

Отговорник: класни ръководители, учител подпомагащ дейността на УСУ

- Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти в класовете

Срок: постоянно

Отговорник: класни ръководители

Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

- Осигуряване на достъпа до закона и подзакона нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, ЗДУПД

- Актуализиране на вътрешна система за движение на информацията и документите в ТПГ "М.Кюри"

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, ЗДУПД

- Библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток в училишната библиотека

Срок: постоянно

Отговорник: библиотекар, той и домакин

- Осигуряване на достъп до учебници, книги и справочници по изучаваните учебни дисциплини от библиотечния фонд на ТПГ "М.Кюри"

Срок: постоянно

Отговорник: библиотекар, той и домакин

- Осъществяване на текущ контрол по правилно водене на училишната документация

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗГУПД

- Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите и други нормативни документи.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия, библиотекар, той и домакин

Срок: постоянен

Отговорник: учител подпомагащ дейността на УСУ/

- Работа на Училищен съвет на училището/УСУ/
- Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: ЕКК- класни ръководители

Срок: постоянен

Отговорник: ЕИДУПД, ЕПЛР

- Изготвяне на Индивидуален учебен план.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУПД, ЕПЛР

- Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране

Срок: постоянен

Отговорник: ЕКК- класни ръководители

- Организиране и провеждане на Дни на отворените врати

Срок: м. ноември-2021г., март 2022г.

Отговорник: ЕКК- професионална подготовка

- Организиране и провеждане на Ден на толерантността

Срок: м. ноември, 2021г.

Отговорник: ЕКК- класни ръководители

- Насърчаване и подпомагане на извънкласни дейности в ТПГ "М.Кюри" .Активна работа на ръководителите.

Срок: м.октомври- м.ноември, 2021г.

Отговорник: Директор, ръководители на клубове

- Работа на ГУТ и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете и план за работа.

Срок: постоянен.

Отговорник: ГУТ

- Установяване здравното състояние на учениците и изготвяне списък на освободените ученици от ФВС и час за спортни дейности

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, медицинска сестра, учител по ФВС

- Превенция на отпадането-допълнителна работа и консултации

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

- Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУПД, счетоводител

- Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУПД,педагогически специалисти

- Участие на ученици в олимпиади, конкурси, състезания

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

- Участие на ученици в училищни и извънучилищни празници и мероприятия

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

- Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител, ученик - ученик, учител – родител

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

- Осигуряване на законосъобразно, икономически пълесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, счетоводител

- Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране

Срок: м.декември 2021, м.януари 2022г.

Отговорник: Директор, счетоводител,Комитет по риска

- Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

Срок: м.февруари, 2022г.

Отговорник: Директор, счетоводител

- Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, счетоводител, ЗДУПД

- Разработване на процедури за дарения, спонсорство и др.

Срок: м.септември, 2021г.

Отговорник: Директор, счетоводител, комисии

- Подобряване на МТБ-създаване на езикова лаборатория, зона за отдих, дооборудване на кабинети по теория и практика, зона за спорт и др.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, счетоводител, ЕКК

- Постапно обновяване на ИКТ, осигуряване на ресурси за ОРЕС

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, ЗДУПД, счетоводител

- Поддръжка и обновяване на видеонаблюдението в ТПГ "М.Кюри"-ул.Рига №1 и УПК/изграждане/

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, ЗДУПД, счетоводител

Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти:

- Разработване на план за квалификационната дейност, правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Срок: м.септември, 2021 г.

Отговорник: комисия

- Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянно

Отговорник: Директор

- Вътрешноучилищна квалификация- Запознаване на педагогическите специалисти и непедагогически персонал с Указанията и нормативните документи на МОН и РУО. Промени в нормативната уредба.

Срок:м.септември,2021г., м.октомври, 2021, м.март, 2022

Отговорник: Директор, председатели ЕКК

- Провеждане на открыти уроци за споделяне на добри педагогически практики.

Срок: постоянен , съгласно план за квалификация
Отговорник:ЕКК-облообразователна и ЕКК -профессионална подготовка

- Изтраждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

Срок: постоянен
Отговорник:Педагогически специалисти

- Участие в съвещанията, организирани от РУО-Перник, с учителите по отделни учебни предмети и открити уроци, за обмяна на опит/според епидемиологичната обстановка в страната от Covid-19/

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,Педагогически специалисти

- Изграждане на система за мотивация на педагогическите специалисти, директора, ЗДУПД за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
- Планиране,координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

-Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

Срок:постоянен
Отговорник: Директор, счетоводител

- Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призори на състезания, олимпиади и др.
- Изготвяне на кът в училището и разширяването му с първите от състезания, олимпиади, национални конкурси – място – във фоайето на училището;
- Рубрика в сайта – „С тях се гордеем!“

Срок:постоянен
Отговорник:ЕКК-класни ръководители и РН“ИКТ“

- Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременните ИКТ иновативни методи на преподаване

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,Педагогически специалисти

Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието

- Подпомагане действаства на обществения съвет

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

- Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес и кариерно развитие

Срок: постоянен
Отговорник:Класни ръководители

- Създадени условия за подкрепа на млади педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,ЗДУПД, Наставник

- Вклучване на педагогическите специалисти в управлението на промените в училището. Работа в ЕКК.

Срок: постоянен

Отговорник: Председатели на ЕКК

- Работа по изпълнение на системата от специални мерки за училищно партньорство, създаваша социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Срок: м.февруари, 2022г.

Отговорник: Директор, ЗДУПД, ПС

- Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, ЗДУПД, ПС

- Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, оствърдане на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Срок: ноември 2021г.

Отговорник: Директор, ЗДУПД, ПС, Обществен съвет

- Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с ЕКК, обществен съвет/ОС/ и УСУ

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, ЕКК, ОС, УСУ

- Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности-Празници, изложби, тържества

Срок: постоянно

Отговорник:ЕКК- кл.ръководители

- Провеждане на разяснятелна кампания сред родителите на общи родителски срещи възможностите за достъп до обща и допълнителна подкрепа, за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО, ЗПОО, другите нормативни документи в системата на ПУО и ЗЗЛД.

Срок: постояннон

Отговорник: ЗДУПД, ЕКК-класни ръководители, ЕПЛР

- Привличане на родители в дейности за подобряване на МТБ

Срок: постояннон

Отговорник: ЕКК- Класни ръководители

- Изнесени часове в различни институции

Срок: постояннон

Отговорник: Педагогически специалисти

- Провеждане на ДИ за СПК с участие на работодатели в изпитните комисии

Срок: постояннон

Отговорник: Директор, ЗДУПД

- Сътрудничество с бизнеса в подкрепа на дуалната система на обучение

Срок: постояннон

Отговорник: Директор, ЗДУПД,Педагогически специалисти

- Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето, Център за личностно развитие, РЦППО и структурите на полицията

Срок: постояннон

Отговорник:Директор, ЗДУПД, ЕКП кл.ръководители

- Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.

Срок:постоянен

Отговорник: ЗДУПД, ЕКК -класни ръководители

- Партньорство с висши училища и професионални гимназии:

- ХТМУ – гр.София; - ТУ – гр. София; - Полски институт;
- ПГТМД – гр. Варна - ПГ в гр.Перник

Срок: постояннон

Отговорник: Директор

- Партньорства на ТПГ“М.Кюри“ с представители на работодателите:

- „Стомана Индъстри“ АД
- „Леяро-ковашки машиностроителен комплекс“ гр.Радомир
- „Клохила метал“ АД – гр.Перник

- „Ветпром АД“, гр. Радомир
 - „Химакс Фарма“ ЕООД – гр. София
 - „Леми Трафо“ ЕАД
 - „Топлофикация – Перник“ АД
 - Вик Перник
 - РЗИ- Перник
 - РИОСВ
 - Ветпром
 - САМИ М
 - Колбасо
 - „Калин Иванов 2003“ ЕТ
 - „Р-Д Диаманд ООД“
 - „Сенсе ЕООД“
 - „Ел Йо Бюти ООД“
 - ЧЕЗ-България
 - „Трелеборг Сийлинг Солюшънс Перник“
 - „ИМН Абразив“ ООД“
 - „Унтех-Инженеринг“ ООД
 - „Нютън Дентоб“
- Срок: постоянен
- Отговорник: Директор, ЗДУПД
- Изграждане на училищни екипи за разработване, управление и мониторинг на проекти. Реализиране и изпълнение на съвместни проекти с партниращи организации
- Срок: постоянен
- Отговорник: Директор, екипи
- Актуализиране и поддръжане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:
- Интернет страница на ТПГ „М.Кори“, фейсбук страница;
 - Електронно портфолио на ТПГ и на учителя;
 - Електронен дневник;
 - Платформа за ОРЕС
- Срок: постоянен

Отговорник: Директор, РН“ИКТ“, определени от директора лица

Опазване живота и здравето на ученици, учители и непедагогически персонал в продължаваша пандемична ситуация

- Разработване на инструкции, мерки, правила и др., създаване на вътрешноучилищна организация за спазване на противовидемични мерки

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, ЗДУПД, педагогически специалисти

• Контрол по спазване на инструкции, алгоритми, правила и др. с цел намаляване на риска от разпространение на Ковид 19

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, ЗДУПД

- Обезпеченост с дезинфектанти, маски, шлемове и др., съгласно указания и заповеди;

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, библиотекар, той и ломакин

- Осигуряване на ресурси за e-обучение в условия на ОРЕС

Срок: постоянно

Отговорник: Директор, счетоводител, РН“ИКТ“

Изготвили:

Председател: Г. Николова - 

Членове:

Цв.Генадиева - 

А.Димитрова - 

Ст.Стеванов - 

График за провеждане на заседания на ПС за учебната 2021/2022г.
при ТПГ „Мария Кюри“, гр.Перник, които ще се провеждат
присъствено, като се спазват противоепидемиологичните мерки
поради Covid 19, при нужда заседанията на ПС ще се провеждат в
електронна среда

Първи съвет – Месец Септември

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Нови членове на ПС.
3. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2021/2022г.
4. Обсъждане на критериите за подбор броя на длъжностите „главен учител“ в ТПГ „М.Кюри“ през учебната 2021/2022г.
5. Определяне комисия за стипендии за I учебен срок за учебната 2021/2022г.
6. Организационни въпроси.

Втори съвет – Месец Октомври

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Отчет за изпълнение на делегирания бюджет за трето тримесечие.
3. Анализ на резултатите от входните равнища.
4. Запознаване с План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
5. Номиниране на педагогически специалист за удостояване с ежегодна награда „Константин Величков“, учредена със Заповед № РД 09-1767/09.03.2017 г. на министъра на образованието и науката.
6. Организационни въпроси.

Трети съвет – Месец Ноември

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет
2. Квалификационна дейност.
3. Стипендии за I-ви учебен срок на учебната 2021/2022г.
4. Организационни въпроси

Четвърти съвет – Месец Декември

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Обсъждане на предложението на ТПГ „М.Кюри“ за държавния-план прием за учебната 2022/2023 г.

3. Определяне на бал за класиране на учениците след завършено основно образование, съгласно чл.57, ал. 1 и 2 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

4. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците. Набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати.

5. Организационни въпроси.

Пети съвет – Месец Януари

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Запознаване с отчета за изпълнението на бюджет за края на годината.
3. Организация за приключване на I учебен срок за учебната 2021/2022г.
4. Организационни въпроси

Шести съвет – Месец Февруари

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Приключване на I –ви учебен срок на учебната 2021/2022г.
3. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците.
4. Набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати.
5. Обсъждане на дейността на Екипите за ключови компетентности.
6. Квалификационна дейност.
7. Организационни въпроси.

Седми съвет – Месец Март

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Работа по изпълнение на план-прием.
3. Стипендии за II учебен срок за учебната 2021/2022г.
4. Организация на ДЗИ, ДКИ, НВО и обсъждане на резултатите от проведените пробни ДЗИ, ДКИ и НВО.
5. Организационни въпроси.

Осми съвет – Месец Април

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Работа по изпълнение на план-прием.
3. Номинации за учител за награда по случай 24 май.
4. Номинации за присъждането на грамота „Неофит Рилски“..

5. Отчет за изпълнение на делегирания бюджет за първото тримесечие
6. Определяне на награди за абитуриенти от Випуск 2021/2022г. за тържество
7. Организационни въпроси.

Девети – Месец Май

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Организация на празнично шествие „Парад на книгата“, посветено на 24 май.
3. Отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес и доклад на класния ръководител на XII клас;
4. Допускане до ДЗИ и ДКИ на учениците от XII клас.
5. Организация на предстоящите НВО и Национално онлайн оценяване на дигиталните компетентности на учениците от X клас през учебната 2021/2022г.
6. Работа по изпълнение на план-приема.
7. Организационни въпроси.

Десети съвет – Месец Юни

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Определяне на спортовете за провеждане на часа за спортни дейности за учебната 2022/2023г.
3. Определяне на учебни предмети за РПП за учебната 2022/2023г.
4. Организация на производствена практика за X и XI клас.
5. Резултати от ДЗИ и ДИ.
6. Организационни въпроси.

Единаесети съвет – Месец Юли

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Обсъждане на нивата на усвояване на компетентности от учениците.
3. Набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати: анализ на изходни равнища.
4. Отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес и доклад на класния ръководител
5. Отчитане на резултатите от провеждането на производствената практика на X и XI клас – дневна форма на обучение.
6. Отчет от дейностите на ТПГ „Мария Кюри“.

7. Отчет за изпълнение на делегирания бюджет за второ тримесечие на 2021г.

8. Организационни въпроси.

Дванадесети съвет – Месец Септември

1. Отчет за изпълнение на решенията педагогически съвет за учебната 2020/2021г.

2. Приемане на училищна документация, както следва:

- Актуализация на Стратегия за развитие на училището за следващите четири години, с приложен към нея план за действие и финансиране

- Приемане на Правилника за дейността на училището
- Приемане на формите на обучение
- Приемане на годишния план за дейността на училището, План за квалификационна дейност
 - Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието
 - Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище
 - Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
 - Приемане на Етичен кодекс на училищната общност
 - Запознаване с Графика за заседания на педагогическия съвет за учебната 2020/2021 година
 - Приемане на училищни учебни планове.

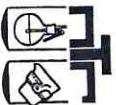
3. Запознаване с формите и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище отделна точка; Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред и правилника за ЗБУОТ, Пропусквателния режим и Видеонаблюдението в ТПГ „Мария Кюри“.

4. Отчет за контролната дейност на Директора и ЗДУПД.

5. Отчет за работата по проекти и ЗИ.

6. Организационни въпроси.

ТЕХНОЛОГИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
“МАРИЯ КЮРИ”



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОНАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА, който е част от годишния план за дейността на ТПГ “М.Кюри”

Анализ на институционалната квалификационна дейност за преходен период:

През учебната 2020/2021 всички педагогически специалисти в ТПГ “М.Кюри” са участвали във вътрешноинституционална квалификация, не по-малко от 16 академични часа за всеки педагогически специалист, съгласно изискванията на чл. 47 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Всеки педагогически специалист е попълнил Бланка-Отчетност на квалификационната дейност, която се съхранява към документацията и в портфолиото.

Основно участията са в краткосрочни обучения до 60 учебни часа.

Планираните квалификационни дейности са успешно реализирани.

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2020/2021 година са използвани следните методи:

- ✓ анкетни карти за проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите;
- ✓ анализ на потребностите от квалификация, проведен в края на учебната 2020/2021г.;

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогически екип. По повод обявеното извънредно положение не можаха да се реализират обучения, а учителите от ТПГ “М.Кюри” отказаха участия в обучения в електронна среда.

През учебната 2020/21г. са проведени следните вътрешноинституционални обучения

Тема: „За успешен старт на учебната 2020/21г- Училищна документация. Работа с електронен дневник. Работа в среда на Ковид 19“ - 15 педаг. спец.

Тема: „Работа с електронна платформа MS Teams“ – 15 педаг. спец.

Тема: „Поведение при похищение от въоръжени лица“ -13 педаг. спец. и 5 непедаг. персонал

Тема: „Механизъм на охлаждането“ урок и беседа по Металознание и ТО-ЗИПП- 14 педаг. спец.

Тема: „Лексикална норма- урок и беседа по БЕЛ - 11 педаг. спец.

Тема: „ Особености при провеждане на ДЗИ, ДКИ, НВО-Х кл.“ -14 педаг. спец.

Тема: „Сегашно продължително време в английския език.“ - 14 педаг. спец.

Екипа за ключови компетентности /ЕКК/ в ТПГ „М.Кюри“ е място, където специалистите си взаимодействат и си сътрудничат. През изминалата учебна година в ТПГ „М.Кюри“ работиха 3 екипа за ключови компетентности. В рамките на вътрешноинституционалните обучения бяха организирани отворени уроци от Екипа за ключови компетентности по общообразователна подготовка и от Екипа за ключови компетентности по професионална подготовка.

Всички педагогически специалисти имат не по-малко от 16 академични часа. Обмяна на добри педагогически практики с други гимназии, не бяха реализирани, поради Covid 19. Темите: „Работа с интерактивна дъска, интерактивен дисплей“ и „Атестирането на педагогическите специалисти - организация ,провеждане и последици“ не бяха проведени, поради трудности в организациията в условия на Covid 19.

През учебната 2020/21г. са проведени следните извънучилищни обучения

- По проект BG05M2OP001-2.010-0001КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ", финансиран от Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, в обучение на: Обучение по придобиване на V ПКС- 2 педаг. спец.-по 1 квалификационен кредит
- Тема: „Ефективно използване на свободни образователни ресурси и лигитално учебно съдържание в обучението“ -м.октомври 2020г- от РАДБЕ-обучени бяха 14 педагогически специалисти, които получиха по 1 квалификационен кредит.
- Тема: „Разработване и прилагане на типови учебни планове, учебни програми по учебни предмети/модули за училишното професионално образование и национални изпитни програми.“, организирано от НЦПКПС -1 педаг. спец. с един 1 квалификационен кредит
- Тема: „Допълнителна подкрепа за личностно развитие“ -1 педаг. спец.
- Ежегодни обучения на ГУТ и ЗБУТ
- Тема: „Европейско гражданско образование.“ – 1 педаг.спец.
- Тема: „Компетентностният подход в образоването.“ – 1 педаг.спец. с един 1 квалификационен кредит
- Тема: „Грудови, социални и осигурителни права.“ – 1 педаг.спец. с един 1 квалификационен кредит
- Тема: „ГИС в училище“ – 1 педаг.спец.
- Тема: „Моето първо работна място.“ – 1 педаг.спец.
- Тема: „Работа с платформа за дистационно проверяване на тестови форми.“ – 1 педаг.спец.
- Тема: „Използване на ИКТ в учебния процес.“ по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ – 7 педаг.спец - Разходите от проекта.
- Обучения на Директор:

Тема: „Управление и организация в образователната институция. Трудови-правни отношения. Нормиране и заплащане на труда в институции в системата на предучилищното и училищното образование.“ - 1 квалификационен кредит
Тема: „Ефективно използване на свободни образователни ресурси и дигитално учебно съдържание“ - 1 квалификационен кредит
Тема: „Стратегия на образователната институция – 4-годишна перспектива за успешно развитие“ - on line-РАБЕ
Тема: „Какво ново във финансиранието на образоването през 2021 година.“ on line-РАБЕ
Тема: „Въвеждане онлайн обучение – уебинар по програма „ГИС в училище“
Тема: Уебинар „ГИС в училище“

Тема:“ Лидерство в образователните институции“ по национална програма“Квалификация“ 2021г. - 1 квалификационен кредит

Обучения на непедагогически персонал:

Весела Георгиева – счетоводител

Тема: „Промени в трудовото законодателство. Актуални въпроси от практиката“

Сумата за квалификация на педагогическите специалисти и непедагогически персонал: за учебната 2020/2021 г. е: 3888 лв.
Използваната сума от 15.09.20г. до 14.09.2021г. е: 1297,30 лв.

Остават: 2590,70 лв.

Цели и задачи

Използване на иновативни методи на преподаване и ефективна система за вътрешно оценяване, които да стимулират учениците да покажат най-доброто от себе си и ги мотивират към усъвършенстване на ученето за постигане на конкретни по-добри резултати. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с ИКТ и образователни платформи, работа във виртуална класна стая.

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чито план е част от годишния план на училището;
2. Да се работи в посока за превръщане на институцията в среда за изява, чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики. Да се изгради механизъм за популяризиране на добрая педагогически опит;
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите;
5. Да се внедрат иновативни практики, работа в електронна среда с ИКТ за повишаване качеството на обучение по общеобразователна и професионална подготовка; да се разработват уроци с електронно съдържание;
6. Да се работи в посока напредък и подобряване на образователните резултати на учениците/конкретно резултати от ДЗИ, ДКИ и НВО/;

7. Да се създадат условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики.

Приоритетни теми за обучение:

Бяха определени, чрез проведената чрез анкета през м.септември 2021г. и далените насоки за подобреие от НИО в ТПГ“М.Кюри“ –

- „Формиране на умения у учениците за работа в екип“

- „Работа с интерактивна дъска, интерактивен дисплей“

- „Използване на разнообразни форми на оценяване на знанията и уменията на учениците.“

Финансиране:

-Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ за 2021г.

-Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се предоставят за включване на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора със заповед;

-Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на ТПГ“М.Кюри“, като се закупуват хартия, флапи памети, дискове, маркери и др, които се заявяват/ чрез заявка, депозирана в канцеларията/ от председателя на комисията за квалификация; От тях не по-малко от 50% трябва да се използват за вътрешни и междуинституционални обучения. При възможност ще бъдат използвани.

-Разходите по процедурите за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация се заплащат от педагогическите специалисти.

Очаквани резултати:

-Подобряване работата на педагогическите специалисти, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес. Работа в посока онлайн споделяне на добри практики, разработки и др.; Работа в електронна среда-виртуална класна стая;

-Самоусърдълениенстване на педагогическите специалисти;

-Засилване на работата в ЕКК, обмяна на добри практики и подобряване екипната работа и на комуникация, както вътре в училището така и с други училища;

-Подобряване работата на педагогическите специалисти с цел постигане на по-високи резултати на ДЗИ, НОО и др.;

-Срещи, обмяна на опит, дискусии, насырчаване на желанието за новости с колеги и/или директори от други училища, от които имаме голяма потребност

Календарен план на дейностите: Вътрешноинституционална квалификационна дейност/ с включена въвеждаща квалификация/

№	Тема	Форма	Период/ Месец	Бр. астр.ч	Целева група	Отговорник	финан- сиране
1	Училищна документация, Работа в среда на Ковид 19. "	Лекция, Вътрешноинституционален дискусионен форум	М.09.2021г	4	Педагогически специалисти	Директор	ТПГ
2	Атестирането на педагогическите специалисти - организация , провеждане и последили	Лекция, Вътрешноинституционален дискусионен форум	М.09.2021г.	4	Педагогически специалисти	Директор	ТПГ
3	Работа с електронен дневник и платформата Ms Teams	Лекция, Вътрешноинституционален дискусионен форум	М.09.2021г.	4	Педагогически специалисти	РН“ИКТ“	ТПГ
4	Онлайн приложения и услуги	Лекция, Вътрешноинституционален дискусионен форум	от м.09 до м.10 2021г.	4	Педагогически специалисти	РН“ИКТ“	ТПГ
5	Microsoft 365 Учениците бежаници - готови ли сме?	Работна среща	м.11.21г	2	Педагогически специалисти и непедагогически персонал	Лице, определено за връзка по сигурноста	ТПГ

6	Обмрна на добри педагогически практики	Работни срещи; открити практики, споделяне на иновативни практики; конференции	от м.01 до м.04.2022г.	16	Педагогически специалисти	Други професионални гимназии	ТПГ
7	Прилагане на добри практики.Използване на интерактивни методи и техники в часовете.	споделяне на иновативни практики	м.03.2022г	4	Педагогически специалисти	ЕКК- общообраз. подготовка-председател	ТПГ
8	Прилагане на добри практики.Използване на интерактивни методи и техники в часовете.	споделяне на иновативни практики	м.03.2022г	4	Педагогически специалисти	ЕКК - професионална подготовка-председател	ТПГ
9	Организация на ДЗИ и НВО	Вътрешноинституционален дискусионен форум	м.04.2022г	2	Педагогически специалисти	Директор	ТПГ

Всеки педагогически специалист след завръщане от извънучилищна квалификация запознава с темата и предоставя за обсъждане в ЕКК и/или педагогически съвет материалите. Участниците в обучението с доклад до 3 работни дни уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание и в методическото обединение, в което членуват.

Въвежданата квалификация може се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в съответствие с чл.45(2) от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Тя се реализира при провеждане на първата тема на вътрешноинституционалната квалификация, и се реализира посредством ЕКК.

Източници на квалификационна дейност

Тема	Форма	Целева група	Финансиране
Ежегодни обучения на ГУТ, ЗБУТ	Курс	ГУТ, Отговорник по ЗБУТ	ТПГ "М.Кори"
Участия в съвещания по предметни области организирани от РУО	Работни срещи	Директор/ЗДУПД/ Педагогически	Без финансиране

		специалисти	
„Съвременни информационни и мрежови технологии-преподаване във виртуална класна стая“	Курс	Директор/ЗДУПД/ Педагогически специалисти	ТПГ“М.Кори“
„Работа с интерактивна дъска, интерактивен дисплей“	Семинар	Директор/ЗДУПД/ Педагогически специалисти	ТПГ“М.Кори“
„Формиране на умения у учениците за работа в екип“	Семинар	Директор/ЗДУПД/ Педагогически специалисти	ТПГ“М.Кори“
„Използване на разнообразни форми на оценяване на знанията и уменията на учениците.“	Семинар	Педагогически специалисти	ТПГ“М.Кори“
Организиране на работни срещи с външни лектори по актуални теми, предложени от комисията за квалификационна дейност. Участия в конференции, семинари и др.	Работни срещи/ Семинари/курс ове	Педагогически специалисти	ТПГ“М.Кори“
Придобиване на професионално-квалификационни степени; Придобиване на квалификация “Учител”; Придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация	Курс	Педагогически специалисти	От обучавания
Участия в квалификационни форми по желание на педагогическите специалисти	Курс	Педагогически специалисти	От обучавания/ТПГ
Обучения по проект BG05M2OR001-2.010-0001 КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ"	Курс	Педагогически специалисти	От проекта

Дейностите по квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се реализират в съответствие с изискванията на Раздел IV- Условия и ред за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти от Наредба №15 за стапута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Съгласно чл. 47 от Наредба №15 за стапута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба №15 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие **не по-малко от 3 квалификационни кредити** от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организацията по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Международна квалификация – симпозиуми, пленери, по одобрени проекти по програма „Еразъм+“, дейности по учене, преподаване и обучение съвместно с европейски страни, включени в съвместни проекти.

Настоящият план за квалификационна дейност е приет с решение на Педагогически съвет - Протокол №№ 10 от 13.09.2011 г. и утвърден със Заповед № РД - № 13 от 09.21.г. на Директора на ТПГ "М.Кюри". Той е част от Годишния план на ТПГ "М.Кюри" и е отворен за допълнения и промени през учебната година № 14 - 15/2011-08.2012.

Изготвил: комисия за квалификация, определена със Заповед №№ 13 от 09.11.2011 г.

Председател: Цв. Методиева-РН "ИКТ" Цв. Методиева
Член: Виолета Филипова - ст.учител по БЕЛ и предс.СО на СБУ към КНСБ виолета

ТЕХНОЛОГИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “МАРИЯ КЮРИ”



Правила за организиране и провеждане на съвременни институционални квалификации и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в ТПГ“М.Кюри”, гр. Перник.
- 2.Педагогическите специалисти имат право да получават образованост и професионалната си квалификация. Информацията се предоставя на педагогическите специалисти на табло в учителска стая, на Педагогически съвет или от ЗДУПД.

3.Квалификацията се реализира съгласно Раздел IV.Условия и ред за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

II. УЧАСТИНИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Педагогически специалисти/вкл.Директор и ЗДУПД/ и непедагогически персонал.

III.ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

- Адекватност;
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
- Осигуряване на равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност;
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- Проучване на потребностите от обучение и квалификации;
- Определение на приоритетите за обучение и квалификация;
- Планиране на обучението;

-Финансово осигуряване;

-Организиране и провеждане на обучението;

-Анализ и оценка на ефективността от обучението;

-Обсъждане в методически обединения и/или педагогически съвет.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1.Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на институционално равнище се осъществява по План за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогически съвет.

2.Преди началото на учебната година директорът определя със заповед:

-комисия за квалификация, която изготвя план за квалификационна дейност на педагогическите специалисти за съответната година в съответствие с приоритети, определени в стратегията за развитие на институцията;установените потребности за повишаване на квалификацията; резултатите от процеса на атестиране;годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваша квалификация, определени ежегодно от Министерството на образованието и науката;правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

3.Методическите обединения изготвят план за работа през учебната година, в който залагат дейности за вътрешноинституционална квалификация.

4.В края на учебната година комисията по квалификация и председателите на ЕКК изготвят доклад - анализ за дейността си и го представят пред педагогическия съвет и на директора. Доклад - анализа се съхранява в документацията за квалификационната дейност за съответната учебна година.

5.Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в ТПГ "М.Кюри".

8.Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание; по препоръка на директора; по препоръка на експерти от РУО и МОН.

9.Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

1. специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

10.За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

11.Условията за участие във форми за повишаване на квалификация (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между

педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Колекса на труда и в съответствие със ЗПУО.

Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:

✓ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

✓ при промяна на учебните планове и учебните програми в училишата и на програмни системи в предучилищното образование;

✓ заменят педагогическа длъжност, която е нова за системата на училищното образование;

✓ преминават на нова педагогическа длъжност;

✓ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

✓ назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията.

12. Всички желаещи педагогически специалисти да участват в квалификационни форми извън институцията подават заявление по образец на ТПГ“М.Кюри“ до директора.

13. При равни условия с предимство се ползва педагогическия специалист с по-малко обучения през последната година.

14. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

15. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

16. Всеки педагогически специалист след завършване от извънучилищна квалификация подробно споделя усвоеното съдържание в методическото обединение и/или педагогически съвет. Участниците в обучението с доклад до 3 дни след завършдане от обучението са уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма.

17. Всеки педагогически специалист получава бланката „Отчетност на квалификационна дейност“ в ТПГ“М.Кюри“ на електронната си поща, попълва я електронно и изпраща на посочения имейл адрес. Съхранява бланката е електронен вариант и я попълва отново при следваща квалификационна дейност.

18. Екземпляр от бланка „Отчетност на квалификационна дейност“ в ТПГ“М.Кюри“ през учебната година се прилага в края на учебната година към пълната документация на проведените вътрешноинституционални и извънучилищни обучения и към портфолиото на всеки педагогически специалист.

При провеждане на вътрешноинституционална квалификация се попълва карта за отчитане на

вътрешноинституционална квалификация за учебната година /по образец на ТПГ/:

1. Картата се попълва от отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора на институцията за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведена квалификация /приносът е списък, работни материали, презентациите се съхраняват на електронен носител/

2. Документацията се съхранява в дирекцията в класър за вътрешноинституционалната квалификация за всяка учебна година.

И. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образоването и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължавашо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическият персонал се включва във форми за повишаване на образоването и квалификацията си: по собствено желание, по препоръка на директора на училището или по препоръка на експерти от съответната област.

Участват ѝ във вътрешноинституционални обучения, при нужда.

III. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Възможност за кариерното развитие.

Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

III. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Въгредноучилишната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За Финансова -2020 и 2021 години са определени 1,2% от годишните средства за работна заплата.

2. Финансирането на извънучилишната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на ТПГ“М.Кюри“ в параграф “Външни услуги“ като разходи за квалификация и преквалификация на персонала. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на ТПГ“М.Кюри“ препенява, кой от изявилите желание педагогически специалисти, които са подали заявление, да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес;
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;

-препоръки на експерти от РУО;

-брой участия в квалификации през последните години.

4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен, придобиването на квалификации „Учител“ и придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация се заплащат от педагогическите специалисти.

5. За въгредноучилишната квалификация се закупуват флаш памети, дискове, хартия, маркери и др консумативи и материали.

6. Всички плащания се извършват след съгласуване с главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране. Отчет за изразходваните средства за квалификация се представя на директора в края на финансова година и до края на м.юни.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

-Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;

-Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи);
-Участниците в обучението уведомяват Директора на ТПГ“М.Кюри“ и педагогическите специалисти за съдържанието на квалификационната форма и усвоеното съдържание се представя в ЕКК и/или на педагогически съвет.

-Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението;

-Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на ТПГ“М.Кюри“.

-Анализ на квалификационната работа, придружен с финансов разчет, предоставен в писмен вид.

Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието, съгласувани с педагогическия съвет-Протокол № 20.....от 13.09.2019 и са утвърдени със Заповед №РД-16-945/13.09.2019 на директора на ТПГ“М.Кюри“

Всички педагогически специалисти и непедагогически персонал са запознати срещу подpis с План за квалификационната дейност през учебната 2021/2022г. и Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Приложения:

1. Списък
2. КАРГА за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната година
3. Бланка-Отчетност на квалификационната дейност
4. Заявление за квалификация

Изготвил: комисия за квалификация, определена със Заповед № РД-16-945/13.09.2019.

Председател: Цв. Методиева-РН“ИКГ“ Цв.Метод
Член: Виолета Филипова - ст.учител по БЕЛ и предс.СО на СБУ към КНСБ