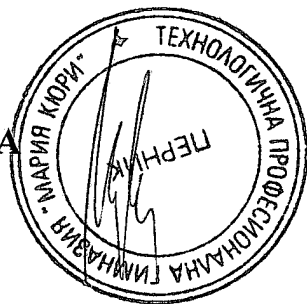




ТЕХНОЛОГИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "МАРИЯ КЮРИ"

УТВЪРЖДАВАМ
ИНЖ.ЦВ.МИЛАНОВА
ДИРЕКТОР



ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Разработени са на основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Наредба № 3 за системата за оценяване

1. В самостоятелна форма може да се обучават:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към РУО;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. При СФО се прилага училищният учебен план за дневна форма или разработен училищният учебен план за СФО утвърден от директора, одобрен от началника на РУО и съгласуван с експерт по професионално образование и обучение.

4. Учениците по 1.2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

5. Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1. от ЗПУО.

6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по 1.2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

7. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора, което трябва да се регистрира в книгата за входяща кореспонденция. Заявлението може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по чл. 47, ал. 1, т. 2.

8. Явяването на изпити се провежда в една редовна и две поправителни сесии за всеки

предмет по учебен план: януари-февруари, април и юни. За учениците от XII кл. втората поправителна сесия е през м. май.

9. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната / януари-февруари / сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

10. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

11. Учениците в СФО полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

12. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за изпитна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът посочва учебните предмети, на които желае да се яви.

13. Заявления за допускане до изпити/по образец/ се подават до Директора на училището/в канцеларията/ най-късно 10 работни дни преди всяка изпитна сесия.

14. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I първа поправителна и II поправителна сесия/. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната.

15. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет. Графика се изготвя от педагогическия специалист, определен за кл. ръководител на учениците в СФО

16. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.

17. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в СФО уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

- За насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
- Организация за провеждане на ПП;
- Конспектите по всеки учебен предмет;
- Наличните учебни материали в библиотеката на училището;

Уведомяването се осъществява чрез:

- Електронната поща, телефон;
- Поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
- Публикуване на сайта на училището на графика и конспектите по различните учебни дисциплини.

18. На допълнителна сесия имат право ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

19. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се

явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на 3 поредни сесии, се смята за отписан от училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подад отново заявление. Заявлението/по образец/ се подава до 14 септември в канцеларията, като се регистрира в книгата за входяща кореспонденция.

20. Изпитите се провеждат от:

1. училищна комисия по организиране на изпита;
2. училищна комисия по оценяването

Комисиите се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател и се съставя им определя със заповед на директора. Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита, от класния ръководител на учениците в СФО.

Изпитите са писмени; изпити в две части – писмена и устна или писмена и практическа и практически. Продължителността на изпитите е съгласно чл.29е,3. от Наредба № 3 за системата за оценяване и чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

21. Задачите, другите материали/ конспекти, изпитни билети, практически задания или тестове/ и критериите за оценяване се подготвят от оценяващия и се утвърждават от директора на училището. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. В началото на учебната година при нужда се актуализират. До 3 работни дни преди провеждането на изпита, изпитните материали се представят на директора за утвърждаване.

22. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство/3-82/, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

23. След проверка на изпитните работи, училищната комисия по оценяване оформя протоколи/3-80/-за писмен, устен или практически и за окончателна оценка и ги предава на директора. Кл.ръководител на учениците в СФО подрежда протоколите по №. Проверява ги за верността на вписаните данни и ги предава на директора на училището, заедно с писмените работи. Оценяването на изпитните работи се извършва чрез вписване на аргументирана рецензия, подписана от двамата оценители/председател с червено, член-зелен8.

24. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, от кл.ръководител на учениците в СФО, а след това - в архива на училището 50 години.

25. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, за съответния клас, съгласно училищния учебен план.

26. Кл.ръководител на учениците в СФО внася оценките от протоколите/3-80/ в личния картон на ученика/3-48/ и отговаря за верността на внесените оценки.

27. За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37 ал. 6. от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

28. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.

29. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма

на обучение , се удостоверява с **едни и същи по вид документи**, съгласно държавните образователни – Наредба №8/11.08.2016 При издаване на документи кл.ръководител на учениците в СФО проверява личния картон на ученика като сравнява оценките от протоколите с внесените в личния картон, оформя приключването на документацията, като подписва всяка страница от личния картон

30. Ученици, които се обучават в ТПГ в дневна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година , съгласно чл.32, ал.1 – 3 от Наредба 10/01.09.2016г за организация на дейностите в образованието. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в индивидуална или самостоятелна форма на обучение, след подадено заявление, което се регистрира в книгата за входяща кореспонденция. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед. Ученици навършили 16 годишна възраст и желаещи да променят формата си на обучение от дневна форма в самостоятелна, подават писмено заявление до директора през цялата учебна година.

31. На учениците, подали заявление до директора за обучение в СФО /по образец/, след издадена заповед за обучение се вписва в Списък образец № 1 на училището за съответната учебна година. На същите се изготвя личен картон за СФО, оформен съгласно изискванията.

Учениците зъдължително трябва да представят със заявленията за записване и 2 броя снимки.

32. Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище. Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава

Тези правила са част от ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА на ТПГ“М.Кюри“за учебната 2017/2018г.