

ТЕХНОЛОГИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“МАРИЯ КЮРИ”

УТВЪРЖДАВАМ,
ИНЖ. ЦВ. МИЛАНОВА
ДИРЕКТОР

АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ТПГ “МАРИЯ КЮРИ”,

1.РАЗДЕЛ II –УЧЕНИЦИ, във връзка с изменение на Наредба за приобщаващото образование-ДВ, бр.86

Правилникът е актуализиран на заседание на педагогическия съвет с протокол № 2 от 03.10.2017 година и Заповед №232/10.11.2017г.

ИЗМЕНЯТ се от чл.112 до чл.115 вкл.:

Чл.112(1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 62, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

Чл.113(1)Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(4) За удостоверяване на уважителните причини по ал. 1, т. 1 за учениците в българските училища в чужбина се прилага действащото законодателство на страната, в която е открито училището.

Чл.114(1) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(2) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 1, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(3) В случаите по ал. 1, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

чл.115. (1) Кл.ръководител информира родителя за всяко направено отсъствие по неуважителни причини и провежда разговор с ученика!

(2) Кл.ръководител попълва необходимите справки и след проверка със заместник кл.ръководител и ЗДУПД ги депозира в дирекцията с входящ номер.

Чл.115.(1) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние.

(2) При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

2.РАЗДЕЛ IV-САНКЦИИ, във връзка с изменение на Наредба за приобщаващото образование-ДВ, бр.86/27.10.17г. и ЗПУО

ИЗМЕНЯТ се от чл.124 до чл.133 включително

Чл.124.(1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

Мерките чл.199 ал.1 и ал.3 от ЗПУО се налагат независимо от санкциите, като с тях се цели да се преодолее проблемното поведение на ученика.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(3) Видът и срокът на дейностите във връзка с мерките по чл.199 ал.1 и ал.3от ЗПУО се определят, като се отчитат и възможностите и ресурсите на училището за осигуряване на условия за извършването им.

Чл. 125. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са

наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл.126.(1) Санкцията „забележка“ в ТПГ „Мария Кюри“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“- със заповед на директора по предложение на ПС.

(2) Мярката по чл.199 ал.3 от ЗПУО се налага със заповед на директора.

Чл.127.(1) Директорът на ТПГ „Мария Кюри“ задължително писмено уведомява родителя,/след разговор на кл. ръководител и изпращане на писмо с обратна разписка/представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ - и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) При уведомяването по ал. 1 директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и отправя покана за участие на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в процедурата по налагане на санкция.

(3) В уведомлението по ал. 1 се посочват и условията, при които родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, може да участва в процедурата по налагане на санкцията, както следва:

1. при изслушване на малолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той представлява малолетния ученик в процедурата лично или оправомощава за това друго лице;

2. при изслушване на непълнолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той изразява съгласие за извършване лично от непълнолетния ученик на всички действия във връзка с процедурата.

(4) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярката по чл.199, ал. 3 се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл.128.(1)Преди налагане на санкция по чл.199 ал.1 от ЗПУО и на мярката по чл. 199 ал. 3 и във връзка с чл. 65 ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование „директорът - за санкциите „забележка“и за мярката по чл. 199, ал. 3, съответно педагогическият съвет - за другите санкции, задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика и обсъжда фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или напедагогически съветник и на социален работник, поради това, че в ТПГ „Мария Кюри“ няма такива длъжности, се извършва от класния ръководител.

(2) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(3) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

Чл.129.(1) Когато педагогическият съвет е идентифицирал за ученика риск от отпадане от училище, преди налагане на санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в

самостоятелна форма на обучение" или на мярката по чл. 199, ал. 3, директорът уведомява отдел „Закрила на детето" в дирекция „Социално подпомагане" по местоживеенето на ученика, за присъствие на негов представител на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

(2) Преди налагане на санкциите и преди определяне на дейностите по чл. 199, ал. 4 и 5 от ЗПУО и във връзка с чл. 68 ал. 1 от Наредбата за приобщаващо образование от се взема мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 130.(1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 205 ал. 1 от ЗПУО.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дадат резултат.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище" - и на началника на РУО.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката - за държавните училища по чл. 43 ЗПУО, както и за държавните неспециализирани училища.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 131.(1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон на ученика и в дневника.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Чл. 132. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Чл. 133. В ТПГ „Мария Кюри" се налагат санкции:

(1) „Забележка“ за:

- 1.8 отсъствия по неуважителни причини;
2. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
3. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
4. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
5. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
6. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
7. тютюнопушене
8. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

(2) „Предупреждение за преместване в друго училище“ за:

1. 10 отсъствия по неуважителни причини;
2. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

3. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
 4. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
 5. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
 6. прояви на физическо и психическо насилие;
 7. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
 8. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
 9. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;
 10. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.
- (3) „Преместване в друго училище до края на учебната година“ за:
1. повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
 2. системно нарушаване на този Правилник;
 3. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
 4. упражняване на физическо или психическо насилие;
 5. унищожаване на училищно имущество;
 6. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
 7. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;
 8. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.
 9. упражняване на Интернет тормоз върху ученици, учители служители в ТПП “Мария Кюри”
- (4) „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст за:
1. повече от 15 неизвинени отсъствия;
 2. други тежки нарушения.
- (5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.
- (6) Случаите по ал.3 и 4, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Изготвили:

Председател: инж. А. Крумова

Членове: инж. Д. Фандъкова

инж. Л. Костова

Е. Пантерова