



**ТЕХНОЛОГИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
“МАРИЯ КЮРИ”**

**УТВЪРДИЛ
ИНЖ.ЦВ.МИЛАНОВА
ДИРЕКТОР**



ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ТЕХНОЛОГИЧНА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**

“МАРИЯ КЮРИ”

през учебната 2016 / 2017 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 11/10.09.2016 г. /и е утвърден със Заповед № 632/10.09. 2016 г. на директора на ТПГ „Мария Кюри“ - Перник.

ТПГ „Мария Кюри“ е институция със собствен стил, имидж и авторитет. Учлище с богата 46 годишна история в професионалното образование, развиващо активна извънкласна дейност и работа по проекти.

В гимназията се обучават ученици в следните специалности:

1. IXa „Металургия на черните метали“
2. Ха „Металургия на черните метали“
3. XIa „Технология в биопроизводствата“ и „Металургия на черните метали“
4. XIIa „Технология в биопроизводствата“ и „Металургия на черните метали“.

Пълняемостта на паралелките варира от 13 до 26 ученици за дневна форма на обучение. В самостоятелна форма на обучение са 13 ученици.

Обучението е организирано на едносменен режим.

Цялостната учебна дейност е подчинена на утвърдените от МОН учебни планове и програми.

ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА

1. Материална база

ТПГ „Мария Кюри“ разполага с богата и обновена МТБ - физкултурен салон и прилежащи спортни площадки, фитнес зала, работилница по общометална практика, кабинети по общообразователна и професионална подготовка. Обогалявана е непрекъснато чрез закупуване на нови технически средства и обогатяване инвентара в кабинетите от бюджета на училището.

Наличина е съвременна техника, компютърни кабинети и зала за интерактивно обучение. Разширена Internet мрежа и безжичен свободен достъп до Internet в ТПГ „М. Кюри“. Библиотека с добър библиотечен фонд.

2. Професионална подготовка.

Подготовката на учениците по учебна и производствена практика е на много високо ниво, благодарение на добрите отношения с фирма „Стомана – Индъстри“ АД, Топлофикация – Перник АД, ВиК, РИОСВ, РЗИ и други лаборатории и цехове в предприятия и фирми на територията на Пернишка област и Леяро ковашки машиностроителен комплекс-гр. Радомир

3. Ред и сигурност.

В ТПГ „М. Кюри“ е създадена много добра система за опазване здравето и сигурността на учениците и персонала, която непрекъснато се подобрява. Училището е под постоянно видеонаблюдение и СОТ.

Основни приоритети за уч. 2016/17г са: Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на

труда; Гарантиране здравето и сигурността на учениците; Квалификация на педагогическите специалисти

През последните няколко години ТПГ „Мария Кюри” имаше проблеми с изпълнението на план –приема поради непрекъснато намаляващия брой ученици, слабите оценки по Математика на НВО и непривлекателността на ПОО. Реализиране на предложен план-прием е приоритет за училището.

Реформиране на професионалното образование и обучение. Обвързване с потребностите на пазара на труда.

- Проучване за потребностите на пазара на труда;
- Сключване на договори за партньорство с различни фирми;
- Провеждане на ученически и производствени практики в реална работна среда.

Мерки за задържане и професионално развитие на педагогически кадри с високо равнище на професионална подготовка и квалификация в системата на народната просвета- осигуряване на възможности за включване в различни обучения, курсове и проекти.

МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ :

- Методично обединение на класните ръководители
- Методично обединение- общообразователна подготовка
- Методично обединение -професионална подготовка

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември 2016 г.

Отговорник: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: септември 2016 г.

Отговорник: Директор,
ЗДУПД, комисии

1.3. Запознаване на педагогическия и непедагогически персонал с Указанията и нормативните документи на МОН и РУО. Промени в нормативната уредба.

Срок: септември 2016 г.

Отговорник: Директор

1.4. Изграждане на училищна система за качество:

Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през учебната 2016/17 година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител, планове на методични обединения/МО/.

Срок: септември 2016 г.

Отговорник: Педагогически специалисти,

Председатели на МО

1.5. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

- Изграждане на училищни екипи за:
- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- развитие на училищната общност

Срок: септември, октомври 2016 г.

Отговорник: ЗДУПД

1.5. Самооценяване-изготвяне на материали, събиране на доказателствен материал

Срок: постоянен

Отговорник: Отговорник по качеството,
комисия по осигуряване на качеството

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: ноември – декември 2016/2017 г.

Отговорник: ЗДУПД, комисия

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, гл. Счетоводител

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор, ЗДУПД

3.2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор

3.3. План за квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от институцията – ТПП „М.Кюри“

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор

3.4. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в ТПП „М.Кюри“ /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;

- Правилник за документооборота

Срок: февруари, 2017 г.

Отговорник: гл. Счетоводител

4.2. Библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекар, той и домакин

4.3. Осигуряване на достъп до учебници, книги и справочници по изучаваните учебни дисциплини от библиотечния фонд на ТПП "М.Кюри"

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекар, той и домакин

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУПД

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите и други нормативни документи.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия, библиотекар, той и домакин

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкцията за вътрешна комуникация спрямо изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: ноември, 2016 г.

Отговорник: ЗДУПД

5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: декември, 2016 г.

Отговорник: Директор

5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Педагогически съвет

5.4. Насърчаване и подпомагане на извънкласни дейности в ТПП "М.Кюри"

Срок: октомври-ноември, 2016 г.

Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор

1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете и план за работа.

Срок: септември- октомври, 2016 г.

Отговорник: ЗДУПД

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември 2016 г.

Отговорник: Директор, ЗДУПД

1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2016 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

1.5. Създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците, подобряване резултатите от ДЗИ и ДИ.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1. Установяване здравното състояние на учениците и изготвяне списък на освободените ученици от ФВС и Дч.ФВС

Срок: постоянен

Отговорник: Кл.ръководители, мед.сестра

2.2.Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Сайт на ТПГ“М.Кюри“, фейсбук страница на училището;
- Електронно портфолио на учителя;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, библиотекар, той и домакин

2.3.Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес и кариерно развитие

Срок: постоянен

Отговорник:Класни ръководители

2.4.Активно включване на учениците в:

- Екоклуб „Мост към бъдещето“

Срок: постоянен

Отговорник: В.Кирова

- Евроклуб „Изкуство и технологии“

Срок: постоянен

Отговорник: Цв.Геннадиева

- клуб „Млад експериментатор“

Срок: постоянен

Отговорник: инж.Д. Фандъкова

2.5.Работа с Ученически съвет

Срок: постоянен

Отговорник: Цв.Геннадиева

2.6.Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: МО кл. ръководители

Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, МО кл. ръководители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА

СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

1.1.Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2016

Отговорник: Педагогически специалисти

1.2.Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Педагогически специалисти

1.3.Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход, чрез даване на консултации от педагогическите специалисти.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

1.4.Адаптиране на урочните планове спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

1.5.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

1.6.Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

1.7.Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни ИКТ в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

1.8.Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за

формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

1.9. Съхранение на разработените мултимедийни и електронни уроци, презентациите на електронен носител и в края на учебната година допълване към портфолиото на всеки учител.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти и библиотекар, той и домакин

1.10. Изготвяне графици за изпитни сесии: приравнителни и поправителни изпити

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУПД

1.11. Изготвяне графици за изпитни сесии: За ученици в самостоятелна форма на обучение

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУПД

1.12. Провеждане на открити уроци за споделяне на добри педагогически практики.

Срок: постоянен

Отговорник: МО-общообразователна и МО -професионална подготовка

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Наредба №3 за оценяването.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

2.2. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
пед. специалисти

2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

2.4.Изготвяне на график за контролни и класните работи и запознаване с него на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2016 г., февруари 2017г.

Отговорник: Педагогически специалисти

2.5.Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.

Срок: веднъж на срок

Отговорник: Директор

2.6.Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – родител

3.1. Работа по темата в час на класа

Срок: октомври 2016г. и март 2017 г.

Отговорник: МО кл. ръководители

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;

- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. специалисти

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. специалисти

3.4.Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители,

3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2017 г.

Отговорник: Директор,МО кл.ръководители

3.6.Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Празници:

- 22.09 - Обявяване независимостта на България и ден без автомобили;

- 01.11. - Ден на народните будители;

- 05 и 07.11 - Ден на металурга и патрона на гимназията-Мария

Кюри

- Коледни тържества;

- 19.02 - Обесването на В.Левски- Почитане паметта на Апостола;

- 01.03 - Баба Марта;

- 03.03 - Национален празник на България.

- 22.03 - Световен ден на водата

- 22.04 - Международен ден на Земята;

- Дни на книгата – април ;

- 10.05- 47 г. гимназия “Мария Кюри“

- 24 май - Ден на славянската писменост и култура

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Педагогически специалисти- ръководители на клубове, Ученически съвет

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ и ДИ.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

4.2. Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ и ДИ.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: МО на класни ръководители

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Участия в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: МО по общообразователна подготовка

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

Отговорник: ЗДУПД, комисия

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

- Изготвяне на кът в училището и разширяването му с първенците от състезания, олимпиади, национални конкурси – Място – във фойето на училището;

- Рубрика в сайта – „С тях се гордеем!“

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, библиотекар, той и домакин

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците

1.1. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2016г.

Отговорник: Директор, педагогически специалисти

1.2. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО, РЗИ по теми, свързани с превенция на агресията и насилието, употребата на наркотици.

Срок: постоянен

Отговорник: МО кл. ръководители

1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2016г.

Отговорник: ЗДУПД, МО кл.ръководители

2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и ръководство;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: МО класни ръководители,
библиотекар, той и домакин

2.3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, МО кл.ръководители,

2.4. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- посещения в близки местности;
- честване на празници от екокалендара
- членуване в екоклуб и др.

Срок: постоянен

Отговорник: МО класни ръководители, ръководител на екоклуб

2.5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – инициативи за всеки празник.

- Творби на учениците и възможности за публикуването в сайта на ТПП “М.Кюри” и местни медии.

Срок: постоянен

Отговорник: Учител по история и цивилизация и БЕЛ

2.6. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник; Ученически униформи; Символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Работа по методични обединения.

Срок: постоянен

Отговорник: Председатели на МО

1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУПД

1.4. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Празници, изложби;

- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Отговорник:МО кл.ръководители

1.5.Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО, ЗПОО, другите нормативни документи в системата на предучилищното и училищното образование и ЗЗЛД.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУПД, МО Кл.ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник:МО кл.ръководители

2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУПД, МО-класни ръководители

5.2.1. Партньорство с висши училища и професионални гимназии

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

5.2.1. Партньорство с представители на работодателите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУПД

Изготвил:

1. уч. А. Кужиков

2. уч. А. Косов



ТЕХНОЛОГИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
"МАРИЯ КЮРИ"

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР
ИНЖ.ЦВ.МИЛАНОВА



ДНЕВЕН РЕЖИМ
ЗА РАБОТА В ТПГ "МАРИЯ КЮРИ"
УЧ.2016/2017 Г.

ПЪРВА СМЯНА

- 1 ч. 08.00 ч. – 08.45 ч.
- 2 ч. 08.55 ч. – 09.40 ч.
- 3 ч. 09.50 ч. – 10.35 ч.
- 4 ч. 11.00 ч. – 11.45 ч.
- 5 ч. 11.55 ч. – 12.40 ч.
- 6 ч. 12.50 ч. – 13.35 ч.
- 7 ч. 13.45 ч. – 14.30ч.

За УПК в „Стомана Индъстри“ АД:

I-ви ден

- 1, 2, 3ч. от 08.30ч. до 10.45ч.
- 4ч. от 11.15ч. до 12.00ч.

Производствена практика 5,6 ч. от 12.10ч. до 14.10ч.

II-ри ден

- 1, 2, 3 ч. от 08.30ч. до 10.45ч.
- 4, 5, 6 ч. от 11.15ч. до 13.30ч.
- 7 ч. от 14.00ч. до 14.45ч

ИЗГОТВИЛ
ИНЖ.А.КРУМОВА - ЗДУПД